

# Manual de Operación

## P.O.S. (Point of Sale)

VERIFONE VX675



DISCOVER



VISA

# VERIFONE

VX675



# OPERACIONES VARIAS POS

## VENTA CORRIENTE

- 1 Escoja el menú VENTA
- 2 Escoja la opción VENTA CORRIENTE, presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ENTER
- 4 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 5 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 7 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 8 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 9 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita los pasos 10, 11 y 12
- 10 Deslice la tarjeta por el lector
- 11 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta, presione ENTER
- 12 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si la pide, presione ENTER
- 13 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 14 Espere respuesta del POS
- 15 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER.

## VENTA DIFERIDA

- 1 Escoja el menú VENTA
- 2 Escoja la opción VENTA DIFERIDA, presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ENTER
- 4 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 5 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 7 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo
- 8 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo
- 9 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita los pasos 10, 13, 14
- 10 Deslice la tarjeta por el lector
- 11 Escoja el diferido o tipo de plan utilizando las teclas direccionales que se encuentran en la parte inferior de la pantalla del equipo.
  - Con interés
  - Sin interés
  - Con interés especial
  - Sin interés especial
  - Corriente
  - Plus
  - Diferido
- Al seleccionar el diferido, presione ENTER
- 12 Ingrese los meses plazo de la compra

# OPERACIONES VARIAS POS

## VENTA DIFERIDA

- 13 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta, presione ENTER
- 14 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si la pide, presione ENTER
- 15 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 16 Espere respuesta del POS
- 17 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER.

## VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- 1 Escoja el menú VENTA
- 2 Escoja la opción VENTA CORRIENTE, presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 4 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 5 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta
- 7 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 8 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 9 Eliminar omitir para equipos vx680
- 10 Deslice la tarjeta por el lector
- 11 Escoja el tipo de cuenta, tecla VENTA para CORRIENTE o tecla DIFERIDOS para AHORRO
- 12 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta, presione ENTER
- 13 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si la pide, presione ENTER
- 14 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese su clave personal y presione ENTER
- 15 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 16 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y
- 17 acepte impresión de la copia presionando ENTER.

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito

## CONTACTLESS



# VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL (PAY CLUB)

## TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS CON CÓDIGO-PAYCLUB
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Escoja tipo de transacción corriente
- 6 Solicite e ingrese el código temporal asignado al tarjetahabiente
- 7 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 8 Espere respuesta del POS
- 9 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER.

## TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS CON CÓDIGO-PAYCLUB
  - 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
  - 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
  - 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
  - 5 Escoja tipo de transacción diferido
  - 6 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia la pantalla o el ingrese el código temporal asignado (token) y presione ENTER
  - 7 Escoja el diferido o tipo de plan utilizando las teclas direccionales que se encuentran en la parte inferior de la pantalla del equipo.
    - Con interés
    - Sin interés
    - Con interés especial
    - Sin interés especial
    - Corriente
    - Plus
    - Diferido
- Al seleccionar el diferido, presione ENTER
- 8 Ingrese los meses plazo de la compra, presione ENTER
  - 9 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
  - 10 Espere respuesta del POS
  - 11 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER.



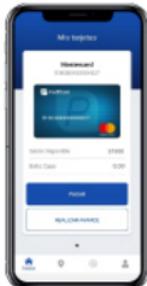
Producto y Servicio provisto por Banco Diners Club del Ecuador

## TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS CON CÓDIGO - BDPWALLET
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Escoja tipo de transacción corriente
- 6 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente
- 7 Digite ID del vendedor
- 8 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 9 Espere respuesta del POS
- 10 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

## TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS CON CÓDIGO - BDPWALLET
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Escoja tipo de transacción corriente
- 6 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente
- 7 Escoja el tipo de diferido
- 8 Ingrese los meses plazo de la compra, presione ENTER
- 9 Digite ID del vendedor
- 10 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 11 Espere respuesta del POS
- 12 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER.



Producto y Servicio provisto por el Banco del Pacífico

## ANULACIÓN

- 1 Escoja el menú TRANSACCIONES y presione ENTER
- 2 Escoja la opción ANULACIÓN, presione ENTER
- 3 Digite la clave del POS para aquel proceso, presione ENTER
- 4 Ingrese el número de referencia que se imprimió en el voucher de compra
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura.
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita el paso 9
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Confirme el valor que procederá anular, presione ENTER
- 11 Espere respuesta del POS
- 12 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

## DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

- 1 Escoja el menú TRANSACCIONES y presione ENTER
- 2 Escoja CIERRE y presione ENTER
- 3 Ingrese la clave del POS para este proceso
- 4 Confirmar REPORTE con la tecla VENTA para SI y con la tecla DIFERIDOS para NO
- 5 Impreso el reporte de totales, presione ENTER
- 6 Presenta el valor del total en pantalla, presione ENTER
- 7 Se realiza el proceso de cierre y al final imprime la tirilla GB COMPLETO

## REIMPRESIÓN DE VOUCHER

- 1 Escoja el menú REPORTES y presione ENTER
- 2 Escoja TOTALES con el cursor y presione ENTER
- 3 Espere respuesta del POS

## REPORTE DETALLADO

- 1 Escoja el menú REPORTES y presione ENTER
- 2 Escoja REIMPRESIÓN con el cursor y presione ENTER
- 3 Confirme con la tecla VENTA para SI y con la tecla DIFERIDOS para NO

## PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST

Existen dos formas de realizar este test de comunicación:

- 1 Presione tecla 0
- 2 Escoge la opción configuración, escoja la opción ECHO TEST, presione ENTER

### RECUERDE LO SIGUIENTE

- 1 No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
- 2 La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
- 3 Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
- 4 Con tarjeta de débito sólo se realizan para ventas en corriente
- 5 El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
- 6 La copia del voucher debe ser entregada al cliente
- 7 Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
- 8 En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
- 9 Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
- 10 No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
- 11 No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
- 12 Toda tarjeta es personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
- 13 La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
- 14 Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicara como proceder.
- 15 PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACION Y NO DEVUELVA LA TARJETA HASTA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.



Comunícate a nuestros canales de atención



**Data  
Chat**

**099 910 9000**

Chatea por Whatsapp  
con tu asesor virtual



**Data  
Call**

**37 30 520**

a nivel nacional



**Data  
Mail**

[serviciosalcliente@datafast.com.ec](mailto:serviciosalcliente@datafast.com.ec)



PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB

[www.datafast.com.ec](http://www.datafast.com.ec)



Capacítate con nuestros  
videos tutoriales

**ESCANEA EL CÓDIGO QR**

Visítanos en:

**GUAYAQUIL**

Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo  
Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01

**QUITO**

Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9

**CUENCA**

Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Edif. Los Álamos Ofi.  
102 planta baja.