





La única solución completa y efectiva de pagos móviles











MANUAL USUARIO

1.	Introducción	3
2.	Antes de empezar	4
3.	Definiciones	5
4.	Portal Web DATAMÓVIL®	6
4.1.	Descripción	6
4.2.	Requerimientos mínimos	7
4.3.	Desde el computador	7
4.4.	Ingreso por primera vez	8
4.5.	Portal de Administración	9
4.6.	Mi Comercio	10
4.7.	Gestión de reportes	10
5.	Aplicación DATAMÓVIL®	12
5.1.	Menú	
5.2.	Alias	13
5.3.	Activación del lector	14
5.4.	Prueba de servicio	15
5.5.	Tutorial	18
5.6.	Cerrar sesión	
5.7.	Requerimientos	19
6.	Acceso a la aplicación	21
7.	Primer acceso de usuario	27
		0.1

8.	Seleccionar Lector	29
8.1.	Lector Verifone e105	30
8.2.	Lector Ingénico RP750	30
8.3.	Lector WisePad	
9.	Activación del lector	
10.	Venta	
11.	Proceso de cobro Forma de pago - Tarjeta Forma de pago – PayClub	
11.1.	Forma de pago - Tarjeta	38
11.2.	Forma de pago - PayClub	41
12.	Cómo recibir un pago con tarjeta	48
13.	Operaciones	56
13.1	Resumen de transacciones	56
14	Consultas	60
14.1.	Consultas de transacciones por fecha Consultas de últimas transacciones	60
14.2.	Consultas de últimas transacciones	61
15.	Configuración	62
15.1.	Reportar Incidencia	64
16.	Mayor información y Ayuda Glosario de Téminos	65
17.	Glosario de Téminos	66
18.	Aviso Legal	66

1. Introducción:

El presente documento contiene la aclaración de todas las funcionalidades del sistema DataMóvil App con los dispositivos Verifone e-105, Ingénico RP750 y WisePad, sobre la plataforma Android para Smartphone o Tablet.

Dentro de cada funcionalidad se presenta una breve explicación de sus propósitos y/o detalles de la funcionalidad.



2. Antes de Empezar:

Una vez que ha adquirido su lector de tarjeta revise su dirección de correo electrónico con la que se afilió para validar que ya recibió su correo electrónico de bienvenida con los datos de inicio de sesión como el usuario y la contraseña para que pueda ingresar a la aplicación móvil. Acto seguido descargue la aplicación móvil DATAMÓVIL® gratis de la tienda virtual Google Play (para equipos con sistemas operativos Android) y App Store (para equipos Apple). Conecte el equipo para cargarlo durante 1 hora.

Si no ha recibido el correo electrónico de bienvenida hasta después de 24 horas de haber recibido la confirmación de la creación de su cuenta, comuníquese al número de ayuda de Datafast que lo puede encontrar en la sección 7 de este manual.

3. Definiciones:

- Usuario Titular o Administrador: el usuario titular de la cuenta es la persona que legalmente ha contratado el servicio de DATAMÓVIL® y es el único autorizado para administrar los usuarios registrados dentro de esa cuenta.
- Usuario Receptor de pagos: es el nombre que se le da al usuario que lleva consigo el lector y que puede transaccionar.

4. Portal Web DATAMÓVIL®

4.1. Descripción

DATAMÓVIL® Administrador es una plataforma que permite evaluar en tiempo real los resultados de su negocio. El sistema está disponible desde cualquier navegador web y permite realizar consultas de transacciones, generar y descargar distintos reportes de ventas, cambiar su contraseña y visualizar las guías de uso del servicio DATAMÓVIL®.

4.2. Requerimientos mínimos

Para acceder al sistema y garantizar una óptima funcionalidad, utilice las versiones de los navegadores web detallados a continuación:

Navegador	(3)	0		(2)
Versión	30	5.1	2.4	9
	en adelante	en adelante	en adelante	en adelante

4.3. Desde el computador

Ingrese a la siguiente dirección "www.datafast.com.ec" opción Servicios-En Línea-Consulta de Transacciones DATAMÓVIL®. Por favor considere que la clave de la aplicación móvil y la clave del administrador son la misma, por lo que si cambió de clave en la aplicación móvil puede ingresar al administrador con esa clave.

4.4. Ingreso por primera vez

Para ingresar a la aplicación por primera vez, si dispone de una clave temporal, debe seguir los pasos que se detallan a continuación:

- Ingrese su usuario.
- 2. Ingrese su contraseña temporal.
- Ingrese nuevamente su contraseña temporal en la siguiente pantalla.
- Cree su nueva contraseña.
- 5. Confirme su nueva contraseña.

Una vez que ha creado su contraseña:

- 1. Ingrese su usuario.
- 2. Ingrese su nueva contraseña.
- 3. Seleccione el rol con el que quisiera ingresar al sistema:
 - a. Comerciante.
 - b. Administrador de comercio.

En los siguientes intentos debe repetir únicamente el último proceso descrito. En caso de ingresar incorrectamente su contraseña por tres ocasiones consecutivas, su usuario se bloqueará por lo que deberá esperar tres minutos y volver a intentarlo.

4.5. Portal de administración

Luego de que su usuario y contraseña han sido validados podrá ingresar a la aplicación y dependiendo del nivel de acceso y el rol que haya seleccionado, podrá realizar alguna o todas las operaciones disponibles.

Para cambiar de contraseña siga los pasos descritos a continuación:

- Presione en el campo "Cambiar contraseña de mi usuario", ubicado en la sección mi usuario.
- 2. Ingrese su contraseña anterior.
- 3. Ingrese su nueva contraseña, la cual debe cumplir con los requisitos

de seguridad del sistema (más información en la sección 5.3).

- 4. Confirme su nueva contraseña.
- 5. Presione "Aceptar".

4.6. Mi Comercio

Para consultar los datos de su comercio presione en el campo "Consultar Mi Comercio" ubicado en la sección "Mi Comercio".

4.7. Gestión de reportes

Para generar reportes debe presionar en uno de los tipos de reportes que están habilitados en la sección **"Reportes"**. Dependiendo de su nivel de acceso podrá generar todos o algunos de los siguientes reportes:

- Transacciones.
- 2. Mejores comercios.
- 3. Ejecutivo.

- Totales por afiliación.
- 5. Resumen transacciones.
- 6. Totales por emisor.

Luego de que ha ingresado en cualquiera de los reportes antes mencionados debe seguir los pasos detallados a continuación:

- 1. Seleccione los filtros requeridos para la búsqueda.
- 2. Presione "Buscar".

Una vez que se ha desplegado el reporte correspondiente se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Presione "Imprimir" para imprimir el reporte.
- 2. Seleccione el formato requerido para exportar el archivo.
- 3. Presione "Exportar".
- 4. Presione "Buscar" para actualizar la búsqueda.

Navegue por las páginas del reporte utilizando las flechas.

5. Aplicación DATAMÓVIL®

5.1. Menú

Para acceder al menú presionar sobre el botón ≡ubicado en la parte izquierda de la pantalla; aparecerá una ventana con las siguientes opciones:



5.2. Alias

El Alias es un identificador que podrá ser utilizado como nombre de usuario alternativo para acceder a la aplicación. Para crear el Alias, seleccionar la opción: Alias.



Introducir el alias y pulsar el botón CREAR para guardarlo. A continuación, se podrá acceder a la aplicación utilizando el nuevo alias en reemplazo del usuario entregado.

5.3. Activación del lector

La opción de activación del lector se mostrará al cliente la primera vez que accede a la aplicación, como se describe en la sección 6. Si por algún motivo no sigue ese proceso, o se requiere activar otro lector, puede acceder por esta opción del Menú.

Al ser la primera vez que se accede a la aplicación, aparecerá un men saje de que el usuario debe activar el lector para que pueda ser utilizado; caso contrario se accede a la opción por el menú para activar el lector.

5.4. Prueba de servicio

Esta opción permite comprobar el funcionamiento del servicio.

Una vez seleccionado "Prueba de servicio", se accede a la siguiente pantalla.



Conectar o vincular el lector, esperar a obtener el mensaje "Lector contado" y al cambio de color del ícono de conexión, de gris a verde.



Si todo funciona correctamente, aparecerá un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen:



5.5. Tutorial

El tutorial aparecerá por defecto la primera vez que el usuario ingrese a la aplicación. Si quiere volver a visualizar el tutorial, puede ingresar por esta opción del Menú.

5.6. Cerrar sesión

El usuario puede Cerrar Sesión desde el ícono El usuario puede Cerrar Sesión desde el ícono o presionar el botón atrás que tienen todos los dispositivos de plataforma Android.



Para acceder a este menú, presionar el botón de menú el en los dispositivos de plataforma Android.

5.7. Requerimientos

Antes de utilizar la aplicación por favor verifique que su teléfono o Tablet cumpla con las siguientes características:

Sistema Operativo	'	iOS	
Versión	4.0.3 en adelante	10.0 en adelante	
Conectividad	EDGE, 3G, 40	G LTE, WiFi	

Le recordamos que para verificar esta información deberá ingresar a las opciones de ajustes o configuración de su dispositivo inteligente.

Para Instalar:

Para instalar la aplicación DATAMÓVIL® por favor siga los pasos a continuación:

ios I Datamovil

- 1. Ingrese desde su equipo a App Store
- Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
- 3. Ínicie la aplicación DATAMÓVIL®.

App Store

Android | Datamovil

- Ingrese en su equipo a la aplicación Google Play.
- Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
- 3. Inicie la aplicación DATAMÓVIL®.



6. Acceso a la aplicación

La aplicación permite acceder a los usuarios registrados en la plata - forma a través de un usuario y contraseña; por otra parte, también permite recuperar la contraseña en caso de olvidarla.



Contiene los campos de acceso: Nombre de Usuario y Contraseña. Si el usuario no pudo ser autenticado, aparece la siguiente pantalla:



El sistema controla los intentos de acceso, por lo que en caso de producirse 4 o más intentos fallidos, se procederá a bloquear la contraseña para que el administrador la desbloqueé.



Si el usuario no ingresa los datos y pulsa "Iniciar sesión", se muestra el siguiente mensaje:



Si el usuario ya tiene una sesión abierta en otro dispositivo móvil, la aplicación no le permitirá acceder



Si el usuario utiliza la opción: ¿Olvidó su contraseña?

- Introducir el nombre de usuario, para restablecerla, y seleccionar Aceptar.
- La aplicación muestra mensaje de confirmación de envío de clave temporal al correo del usuario que solicita restablecer contraseña.





7. Primer acceso de usuario

Antes de acceder por primera vez a DataMóvil App, el usuario debe realizar el cambio de su contraseña temporal, que le ha sido enviada a través del portal de administración de la plataforma. El usuario introduce su nombre de usuario y contraseña temporal y luego procede a realizar el cambio de contraseña.

La contraseña debe tener al menos una letra minúscula, una mayúscula y un número, no debe contener caracteres especiales; la longitud mínima es de 7 caracteres y diferente a las 6 últimas contraseñas.







8. Seleccionar Lector

El usuario deberá seleccionar el tipo de lector que va a utilizar, la primera vez que acceda a la aplicación.





El modelo puede ser cambiado posteriormente desde las opciones de configuración de la aplicación.

8.1. Lector Verifone e105

La aplicación reconoce el lector VERIFONE e105 siempre que este es conectado en el Jack de audio del dispositivo móvil por lo que el indi cador de lector conectado se enciende.

8.2. Lector Ingénico RP750

La vinculación se la efectúa mediante los siguientes pasos:

- Ingresar al app móvil.
- 2. El app solicita encender el bluetooth del móvil.
- Encender el lector INGENICO.
- 4. El app móvil realiza la búsqueda de los dispositivos.



- 5. Seleccionar el serial del lector que será utilizado.
- Al seleccionar el lector se muestra una ayuda para conectar con el lector.
 - a. En el lector mantener presionada la tecla Bluetooth. 📶
 - b. Seleccionar opción 2.





Finalmente se mostrará en el app que el lector se ha conectado.



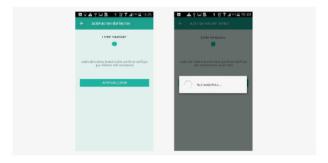
Nota: Cuando el lector por algún motivo perdió conectividad con el móvil se volverá a presentar la opción para vincular los dispositivos nuevamente.

- 1. Ingresar al menú de Configuración
- 2. Escogemos la opción Bluetooth
- Seleccionar el lector Wisepad que será utilizado. La serie inicia con WPC
- 4. Aparece la opción de emparejamiento
- 5. Al dar Click en el botón Pair y el lector queda conectado





9. Activación del lector



Al ser la primera vez que se accede a la aplicación, aparecerá un mensaje de que el usuario debe activar el lector para que pueda ser utilizado; caso contrario se accede a la opción por el menú para activar el lector.

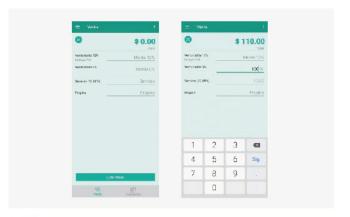
10. Venta

Ingrese el monto que requiere cobrar a su cliente. Recuerde que dependiendo de la configuración que solicitó al momento de la afiliación de su negocio, usted podrá:

Si es un monto al que aplica el IVA:

- Ingrese el monto en el campo adecuado excluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación agregará el IVA al total de la transacción.
- Ingrese el monto en el campo adecuado incluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación desglosará el IVA del total de la transacción.
- Si al monto no aplica IVA:
- 3. Ingrese el monto en el campo correspondiente.
- Si requiere incluir valores adicionales al valor de la venta:
- 4. Ingrese el valor correspondiente al servicio.
- 5. Ingrese el valor correspondiente a la propina.

Una vez que ha ingresado el monto correctamente debe presionar el botón "Continuar".



11. Seleccionar el tipo de Pago

Para poder continuar la transacción, seleccione el tipo de pago de las opciones disponibles:

- Corriente
- Diferido
 - 1 Con interés
 - 2 Sin interés
 - 3 Con interés especial
 - 4 Sin interés especial
 - 5 Corriente
 - 6 Plus
 - 7 Diferido

Luego de que ha seleccionado el tipo de pago correcto presiona "Continuar".



11.1 Forma de pago - Tarjeta

Una vez seleccionada la forma de pago Tarjeta, seleccionar la opción "Continuar" para elegir el tipo de venta.

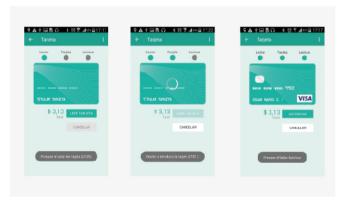




Seleccionar el botón "Continuar", para leer la tarjeta.

- Una vez conectado el lector, se iluminará el primer indicador en la parte superior de la pantalla.
- · Pulsar el botón "Leer Tarjeta" .

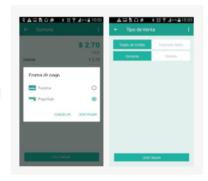
- A continuación, deslizar o introducir la tarjeta.
- Una vez que se haya realizado la lectura de los datos de la tarjeta, aparecerán en pantalla. Para enviar la solicitud de autorización, el usuario debe seleccionar el botón" Autorizar."



11.2 Forma de pago - PayClub

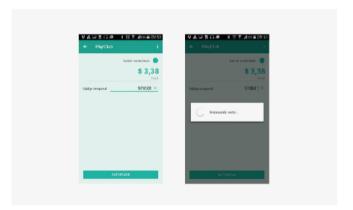
Al seleccionar forma de pago PayClub, seleccionar el tipo de venta.

- Corriente
- Diferido:
 - Con interés
 - 2 Sin interés
 - 3 Con interés especial
 - 4 Sin interés especial
 - 5 Corriente
 - 6 Plus
 - 7 Diferido



Conectar o vincular el lector al dispositivo móvil (requerido).

- Ingresar el código temporal que se genera en la aplicación PayClub del cliente.
- Seleccionar el botón "AUTORIZAR".



Para procesar la autorización de la transacción se debe ingresar la firma del cliente.



Seleccionar el botón "Continuar" para que la autorización se envía al switch transaccional, para que este a su vez, lo redirija a la procesadora de pago.





El resumen de la transacción permite al usuario visualizar el detalle de la venta, imprimir el voucher o enviarlo al correo del cliente.

 El detalle de la transacción lo puede visualizar al seleccionar "Ver Detalle".



 Enviar comprobante de transacción al cliente al ingresar un correo electrónico válido.







El comprobante se recibirá en la cuenta de correo electrónico proporcionada, junto con un archivo con formato de imagen donde se muestra la ubicación del lugar en el que se realizó la venta.





12. Cómo recibir un pago con tarjeta

Ingresar el Monto

Ingrese el monto que requiere cobrar a su cliente. Recuerde que dependiendo de la configuración que solicitó al momento de la afiliación de su negocio, usted podrá:

Si es un monto al que aplica el IVA:

- Ingrese el monto en el campo adecuado excluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación agregará el IVA al total de la transacción.
- Ingrese el monto en el campo adecuado incluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación desglosará el IVA del total de la transacción.

Si al monto no aplica IVA:

Ingrese el monto en el campo correspondiente.
Si requiere incluir valores adicionales al valor de la venta:

- 3.1. Ingrese el valor correspondiente al servicio.
- 3.2. Ingrese el valor correspondiente a la propina.

Una vez que ha ingresado el monto correctamente debe presionar el botón "Continuar".

Seleccionar el Tipo de Pago

Para poder continuar la transacción, seleccione el tipo de pago de las opciones disponibles para su comercio:

- Tarjeta de Crédito
 - a. Corriente
 - b. Diferido
 - Con intereses
 - 1. Número de cuotas.
 - 2. Planes.

- ii. Sin intereses:
 - 1. Número de cuotas.
 - 2. Planes.

- 2. Tarjeta de Débito
 - a. Ahorros
 - b. Corriente

Lectura de Tarjeta:

Para realizar la lectura de la tarjeta del tarjetahabiente siga estos pasos:

- Conecte el lector al puerto de audio de su equipo. Asegúrese que el lector tenga carga de batería.
- 2. Presione el botón "Leer Tarjeta".

Dependiendo del tipo de tarjeta (Chip o Banda Magnética) siga estos pasos:

- 1. Chip (EMV):
 - a. Înserte la tarjeta en la ranura del lector y espere unos segundos mientras se realiza la lectura, verá el indicador giratorio de "esperar".
 - b. La aplicación le notificará si la tarjeta requiere la validación del PIN. En ese caso, presente el lector a su cliente para que digite su PIN en el teclado del lector, seguido de la tecla verde. No retire

la tarjeta.

c. Retire la tarjeta una vez que se ha leído correctamente.

2. Banda Magnética:

- a. Deslice la tarjeta por la ranura.
- b. La aplicación le notificará si la tarjeta requiere el ingreso del código CVV. En ese caso, verifique el código CVV al reverso de la tarjeta e ingrese el código en la aplicación.



En caso de que se presente un error en la lectura o el cliente solicite pagar con una tarjeta distinta, presione el botón "Cancelar" y repita el proceso correspondiente. Tenga en cuenta que en el caso de banda magnética la lectura de esta puede requerir algunos intentos hasta que la banda sea leída en su totalidad.

Recomendaciones para evitar problemas de desconexión:

- Tener el lector encendido antes de llegar a la pantalla de lectura de tarjeta.
- 2. En caso de que en la pantalla de lectura de tarjeta no se efectúe la conexión con un lector previamente vinculado, esperar 20 segundos y si no, ir "atrás" en la aplicación y volver a la pantalla de lectura de tarjeta.
- Si no funciona la conexión luego de estas recomendaciones, cerrar la aplicación por completo ("matar" la aplicación).
- 4. En caso de que no funcione la conexión con el lector, desvincularlos siguiendo los siguientes pasos:
 - a. Borrar el lector del listado de dispositivos bluetooth del equipo móvil.
 - Borrar el dispositivo móvil del listado del lector (mantener presionado el botón de bluetooth, seleccionar opción 1).
 - Luego, en pantalla lectura de tarjeta, se debe seguir los pasos para volver a vincular".

Autorización

Presione el botón "Autorizar" para solicitar la aprobación de la transacción y espere unos segundos mientras se realiza la autorización. Recuerde que tiene un tiempo máximo de 45 segundos luego de que la tarjeta ha sido leída para presionar el botón "Autorizar".

En la pantalla de la firma existe la opción para ingresar la cédula del tarjetahabiente, información que siempre debe ser ingresada. Solicite a su cliente que firme en la pantalla del dispositivo para confirmar la transacción. Presione el botón "Continuar", luego de que se ha capturado la firma.

Resumen y Finalización

Luego de presionar **"Continuar"** en la pantalla de la firma, la aplicación presenta un resumen de la transacción. Presione el botón **"Nueva Venta"** para concluir la transacción e iniciar una nueva.

También puede presionar el botón "Enviar Recibo" para enviar al cliente una copia digital del recibo correspondiente a la transacción. Presione el botón "Enviar" para enviar una copia digital del recibo correspondiente a la transacción.

Para concluir la transacción e iniciar una nueva presione el botón finalizar.

Consultar Historial de Transacciones

Para realizar una consulta de las transacciones realizadas debe posicionarse en la sección "Operaciones" de la aplicación, utilizando la "Barra de Acción" ubicada en la parte inferior de la pantalla. Una vez que ha ingresado en esta sección puede realizar una búsqueda de transacciones utilizando las siguientes opciones:

- Presione "Transacciones por Fecha" para buscar transacciones por:
 - Estado (Todas, Aprobada, No Aprobada).
 - ii. Período (Hoy, Esta semana, o un rango de fechas).

- Presione "Últimas Transacciones" para realizar una búsqueda rápida de sus últimas diez transacciones del día.
- Ingrese el Nº de Autorización que se detalla en el voucher para buscar una transacción específica.
 Presione en el campo de una transacción para ver un detalle adiciona

Presione en el campo de una transacción para ver un detalle adicional de la misma.

Presione en el ícono 🎜 para actualizar su búsqueda.

Como Anular una Transacción

Para anular una transacción primero debe ubicarla dentro de "Historial de transacciones". Una vez que ha ubicado la transacción debe seguir los pasos detallados a continuación:

- 1. Presione en el campo de la transacción.
- En el detalle de la transacción navegue hasta la parte inferior de la pantalla y presione el botón "Anular".
- Por motivos de seguridad, ingrese su contraseña de inicio de sesión y presione "Continuar".

Repita el proceso de la lectura de tarjeta utilizando la misma tarjeta con la que se realizó la transacción original.

13 Operaciones

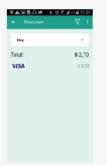
13.1. Resumen de transacciones

La aplicación permite al usuario obtener el resumen de transacciones realizadas en un periodo seleccionado. Además de realizar un filtrado por tipo de transacción, forma de pago, tipo de tarjeta y tipo de pago.













14 CONSULTAS

14.1 Consulta de transacciones por fecha

La aplicación permite al usuario filtrar las transacciones por estado y fecha. Seleccionar Estado y/o Periodo para realizar un filtrado de las transacciones al realizar la búsqueda.





14.2 Consulta de últimas transacciones

La aplicación muestra las últimas transacciones realizadas.





15. Configuración

La última opción del menú, Configuración, permite acceder a diferen tes opciones de configuración de la aplicación, como:

- Cambio de contraseña: permite cambiar la contraseña como se indica en la pq. 27.
- Información del lector: información adicional del lector, como el número de serie.
- Modelo: permite seleccionar el modelo del lector a utilizar para transaccionar como se indica en la pg. 29.
- Configuración del lector 1: a continuación se presenta la forma de configurar un nuevo lector Verifone.
- Información: muestra información de la aplicación, como la versión instalada.
- Habilitar tutorial: activa/inactiva la visualización del tutorial al inicio de cada sesión.
- Reportar incidencias: envía un reporte con las últimas incidencias registradas en la aplicación.

Modo de certificación.



¹ La configuración de lector se realiza únicamente para lectores Verifone e105 por lo que dependerá si en el modelo está o no seleccionado dicho lector.

15.1. Reportar Incidencia

En caso de que se presente un error o problema con la aplicación, el usuario podrá ponerse en contacto con el proveedor del servicio. En la mayoría de los casos, se solicitará el envío de los detalles del error a través de la opción "Reportar Incidencias". Esta acción recopilará información de la aplicación y la enviará al equipo técnico de soporte, a través de un correo electrónico configurado en el teléfono.



16. MAYOR INFORMACIÓN Y AYUDA

Para más información sobre el servicio o uso de DATAMÓVIL le invitamos a ingresar a nuestra página web www.datafast.com.ec O comuníquese a nuestro siguientes canales







serviciosalcliente@datafast.com.ec

17. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Browser: el browser o navegador WEB es el programa de computador que permite al usuario abrir y visualizar páginas de Internet.

Cobertura celular: se define como la zona geográfica donde existe servicio móvil celular para la transmisión de datos.

Cobertura Wi-Fi: se refiere a la zona geográfica donde existe servicio de conectividad de datos mediante la tecnología inalámbrica Wi-Fi. **Puerto:** es la parte de un dispositivo que permite a este conectarse con otros dispositivos.

LED: son las siglas en inglés de Diodo Emisor de Luz, los indicadores en el lector son LED's que permiten visualizar el ingreso de la clave o PIN.

18. AVISO LEGAL

DATAFAST S.A. y Telefónica Ecuador (OTECEL S.A.), todos los derechos reservados. La marca DATAMÓVIL® es una marca registrada de DATAFAST S.A. El producto M.POS es una marca registrada de OTECEL S.A.

Esta documentación, incluida cualquier documentación que se incorpore mediante referencia como documento proporcionado o disponible en www.datafast.com.ec o en www.movistar.com.ec se proporciona o se pone a disposición "TAL CUAL" y "SEGÚN SU DISPONIBILIDAD" sin ninguna condición, responsabilidad o garantía de ningún tipo por DATAFAST S.A. u OTECEL S.A. y sus empresas afiliadas. DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no asumen responsabilidad por los errores tipográficos, técnicos o cualquier otra imprecisión, error u omisión contenidos en esta documentación.

DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. se reservan el derecho a modificar periódicamente la información que contiene esta documentación, si bien tampoco se comprometen en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a esta documentación. Este documento puede contener referencias a fuentes de información, Hardware o Software, productos o servicios y/o sitios Web de terceros.

DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no controlan ni son responsables de ningún tipo de información de terceros. El servicio DATAMÓVIL® es

prestado por DATAFAST S.A. al usuario final sobre el servicio M.POS que OTECEL S.A. presta a DATAFAST S.A. y es ofrecido dentro del territorio ecuatoriano. Si la conectividad sobre la que funciona el servicio es prestada por OTECEL S.A. los MegaBytes utilizados en las transacciones no tienen costo para el usuario final, si el usuario final accede al servicio a través de conectividad de terceros, aplican las tarifas de planes de datos de los proveedores de dicha conectividad.

Se requiere disponer de plan de datos para poder acceder al servicio DATAMÓVIL®. El usuario y la contraseña del usuario final es de uso personal, ni DATAFAST S.A. ni OTECEL S.A. se responsabilizan por el mal uso de dichas credenciales o los perjuicios económicos que resulten de ese mal uso. DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no se responsabilizan de las condiciones de conectividad sobre las que se utilice el servicio DATAMÓVIL® o cualquier perjuicio económico que resulte de la ausencia temporal, parcial o total de dicha conectividad sin importar el proveedor de la misma.

LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DE OTECEL S.A.-

Las partes reconocen y aceptan que en todos los casos en los que el servicio prestado se mantenga dentro de los parámetros de calidad establecidos en el contrato de Concesión y sus ANEXOS, OTECEL S.A. no tendrá responsabilidad alguna por incumplimiento de cualquier naturaleza vinculada a la prestación del servicio contratado. En los demás casos y siempre que la responsabilidad de OTECEL S.A. sea declarada por autoridad competente, en resolución firme y ejecutoriada, las partes acuerdan como monto de indemnización por todo concepto un valor que signifique reintegrar o compensar, a elección de EL CLIENTE, la parte proporcional del SERVICIO no prestado dentro del plazo de treinta (30) días, contados desde la fecha que se produjo la interrupción o alteración, de acuerdo a lo establecido en la Legislación vigente y al Contrato de Concesión.

OTECEL S.A. deberá reintegrar o compensar a EL CLIENTE, a su elección, aquellos valores cobrados indebidamente.







099 910 9000 Chatea por Whatsapp con tu asesor virtual 37 30 520 a nivel nacional



serviciosalcliente@datafast.com.ec

PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB www.datafast.com.ec