



DataMóvil
WisePad-Q



La única solución
completa y efectiva
de pagos móviles

1.	Introducción	4
2.	Antes de empezar	5
3.	Definiciones	6
4.	Portal Web DATAMÓVIL®	7
4.1.	Descripción	7
4.2.	Requerimientos mínimos	8
4.3.	Desde el computador	8
4.4.	Ingreso por primera vez	9
4.5.	Portal de Administración	10
4.6.	Mi Comercio	11
4.7.	Gestión de reportes	11
5.	Aplicación DATAMÓVIL®	13
5.1.	Menú	13
5.2.	Alias	14
5.3.	Activación del lector	15

5.4.	Prueba de servicio.....	16
5.5.	Tutorial.....	19
5.6.	Cerrar sesión.....	19
5.7.	Requerimientos.....	20
6.	Acceso a la aplicación.....	22
7.	Primer acceso de usuario.....	28
8.	Seleccionar Lector	30
8.1.	Lector Verifone e105.....	31
8.2.	Lector Ingénico RP750.....	31
8.3.	Lector WisePad	34
8.4.	Lector Wisepad 2Q	35
9.	Activación del lector	56
10.	Venta	57

11.	Seleccionar el tipo de Pago	59
11.1.	Forma de pago - Tarjeta	60
11.2.	Forma de pago - PayClub	63
12.	Cómo recibir un pago con tarjeta	70
13.	Operaciones	78
13.1	Resumen de transacciones.....	78
14	Consultas	90
14.1.	Consultas de transacciones por fecha.....	90
14.2.	Consultas de últimas transacciones	91
15.	Configuración	92
15.1.	Reportar incidencia	94
16.	Mayor información y ayuda	95
17.	Glosario de términos	96
18.	Aviso legal	96

1. Introducción:

El presente documento contiene la aclaración de todas las funcionalidades del sistema DataMóvil App con los dispositivos Verifone e-105, Ingénico RP750, WisePad y WisePad 2Q sobre la plataforma Android y iOS para Smartphone o Tablet.

Dentro de cada funcionalidad se presenta una breve explicación de sus propósitos y/o detalles de la funcionalidad.



2. Antes de Empezar:

Una vez que ha adquirido su lector de tarjeta revise su dirección de correo electrónico con la que se afilió para validar que ya recibió su correo electrónico de bienvenida con los datos de inicio de sesión como el usuario y la contraseña para que pueda ingresar a la aplicación móvil. Acto seguido descargue la aplicación móvil DATAMÓVIL® gratis de la tienda virtual Google Play (para equipos con sistemas operativos Android) y App Store (para equipos Apple). Conecte el equipo para cargarlo durante 1 hora.

Si no ha recibido el correo electrónico de bienvenida hasta después de 24 horas de haber recibido la confirmación de la creación de su cuenta, comuníquese al número de ayuda de Datafast que lo puede encontrar en la sección 7 de este manual.

3. Definiciones:

- Usuario Titular o Administrador: el usuario titular de la cuenta es la persona que legalmente ha contratado el servicio de DATAMÓVIL® y es el único autorizado para administrar los usuarios registrados dentro de esa cuenta.
- Usuario Receptor de pagos: es el nombre que se le da al usuario que lleva consigo el lector y que puede transaccionar.

4. Portal Web DATAMÓVIL®

4.1. Descripción

DATAMÓVIL® Administrador es una plataforma que permite evaluar en tiempo real los resultados de su negocio. El sistema está disponible desde cualquier navegador web y permite realizar consultas de transacciones, generar y descargar distintos reportes de ventas, cambiar su contraseña y visualizar las guías de uso del servicio DATAMÓVIL®.

4.2. Requerimientos mínimos

Para acceder al sistema y garantizar una óptima funcionalidad, utilice las versiones de los navegadores web detallados a continuación:

Navegador				
Versión	30 en adelante	5.1 en adelante	2.4 en adelante	9 en adelante

4.3. Desde el computador

Ingrese a la siguiente dirección "www.datafast.com.ec" opción **Servicios-En Línea-Consulta de Transacciones DATAMÓVIL®**. Por favor considere que la clave de la aplicación móvil y la clave del administrador son la misma, por lo que si cambió de clave en la aplicación móvil puede ingresar al administrador con esa clave.

4.4. Ingreso por primera vez

Para ingresar a la aplicación por primera vez, si dispone de una clave temporal, debe seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. Ingrese su usuario.
2. Ingrese su contraseña temporal.
3. Ingrese nuevamente su contraseña temporal en la siguiente pantalla.
4. Cree su nueva contraseña.
5. Confirme su nueva contraseña.

Una vez que ha creado su contraseña:

1. Ingrese su usuario.
2. Ingrese su nueva contraseña.
3. Seleccione el rol con el que quisiera ingresar al sistema:
 - a. Comerciante.
 - b. Administrador de comercio.

En los siguientes intentos debe repetir únicamente el último proceso descrito. En caso de ingresar incorrectamente su contraseña por tres ocasiones consecutivas, su usuario se bloqueará por lo que deberá esperar tres minutos y volver a intentarlo.

4.5. Portal de administración

Luego de que su usuario y contraseña han sido validados podrá ingresar a la aplicación y dependiendo del nivel de acceso y el rol que haya seleccionado, podrá realizar alguna o todas las operaciones disponibles.

Para cambiar de contraseña siga los pasos descritos a continuación:

1. Presione en el campo **“Cambiar contraseña de mi usuario”**, ubicado en la sección mi usuario.
2. Ingrese su contraseña anterior.
3. Ingrese su nueva contraseña, la cual debe cumplir con los requisitos

- de seguridad del sistema (más información en la sección 5.3).
4. Confirme su nueva contraseña.
 5. Presione **“Aceptar”**.

4.6. Mi Comercio

Para consultar los datos de su comercio presione en el campo **“Consultar Mi Comercio”** ubicado en la sección **“Mi Comercio”**.

4.7. Gestión de reportes

Para generar reportes debe presionar en uno de los tipos de reportes que están habilitados en la sección **“Reportes”**. Dependiendo de su nivel de acceso podrá generar todos o algunos de los siguientes reportes:

1. Transacciones.
2. Mejores comercios.
3. Ejecutivo.

4. Totales por afiliación.
5. Resumen transacciones.
6. Totales por emisor.

Luego de que ha ingresado en cualquiera de los reportes antes mencionados debe seguir los pasos detallados a continuación:

1. Seleccione los filtros requeridos para la búsqueda.
2. Presione **“Buscar”** .

Una vez que se ha desplegado el reporte correspondiente se pueden realizar las siguientes operaciones:

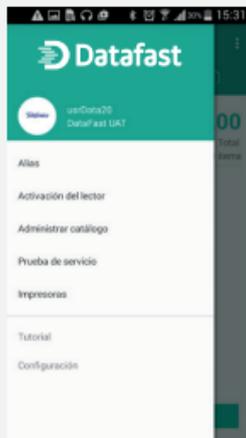
1. Presione **“Imprimir”** para imprimir el reporte.
2. Seleccione el formato requerido para exportar el archivo.
3. Presione **“Exportar”** .
4. Presione **“Buscar”** para actualizar la búsqueda.
5. Navegue por las páginas del reporte utilizando las flechas.

5. Aplicación DATAMÓVIL®

5.1. Menú

Para acceder al menú presionar sobre el botón ☰ ubicado en la parte izquierda de la pantalla; aparecerá una ventana con las siguientes opciones:

- Información del usuario del comercio.
- Alias.
- Activación lector.
- Administrar catálogo.
- Prueba de servicio.
- Impresoras.
- Tutorial.
- Configuración.



5.2. Alias

El Alias es un identificador que podrá ser utilizado como nombre de usuario alternativo para acceder a la aplicación. Para crear el Alias, seleccionar la opción: Alias.



The screenshot shows a mobile application interface for creating an alias. At the top, there is a teal header with a back arrow and the word "Alias". Below the header, the text "Digite su alias" is displayed above a text input field. A note below the input field reads: "Nota: El alias es un identificador, definido por usted, que podrá ser utilizado como alternativa a su nombre de usuario, para acceder a la aplicación." At the bottom of the screen, there is a teal button labeled "CREAR". The status bar at the top shows various icons and the time 10:31.

Introducir el alias y pulsar el botón **CREAR** para guardarlo. A continuación, se podrá acceder a la aplicación utilizando el nuevo alias en reemplazo del usuario entregado.

5.3. Activación del lector

La opción de activación del lector se mostrará al cliente la primera vez que accede a la aplicación, como se describe en la sección 6.

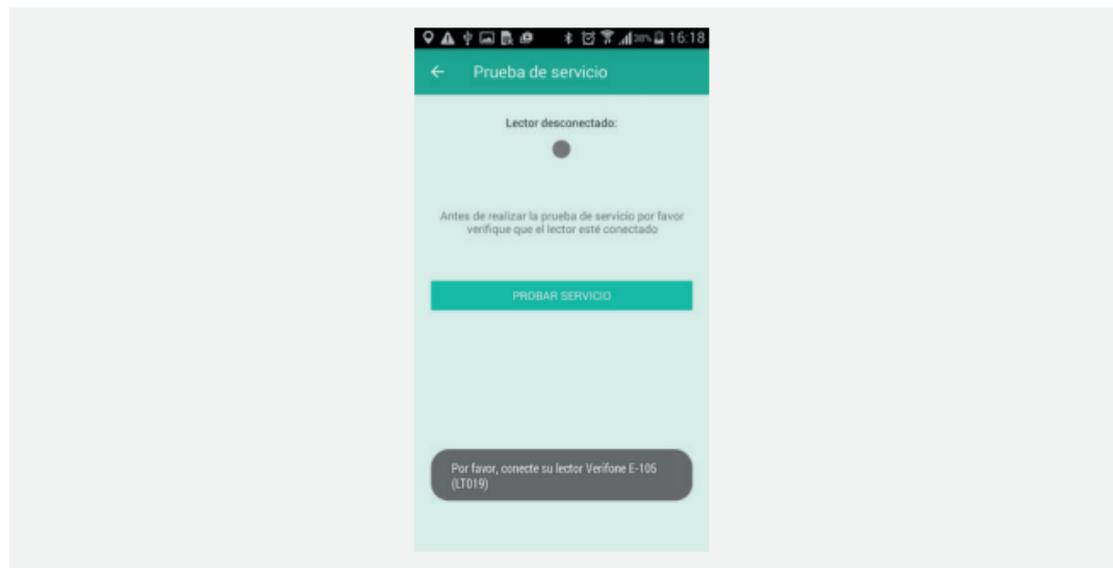
Si por algún motivo no sigue ese proceso, o se requiere activar otro lector, puede acceder por esta opción del Menú.

Al ser la primera vez que se accede a la aplicación, aparecerá un mensaje de que el usuario debe activar el lector para que pueda ser utilizado; caso contrario se accede a la opción por el menú para activar el lector.

5.4. Prueba de servicio

Esta opción permite comprobar el funcionamiento del servicio.

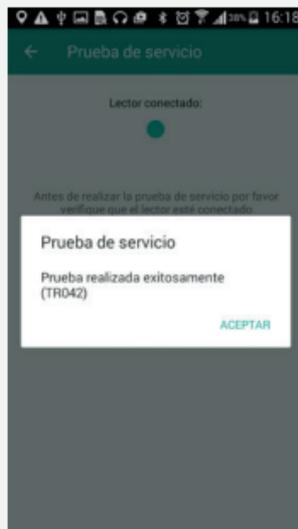
Una vez seleccionado “Prueba de servicio”, se accede a la siguiente pantalla.



Conectar o vincular el lector, esperar a obtener el mensaje **“Lector conectado”** y al cambio de color del ícono de conexión, de gris a verde.



Si todo funciona correctamente, aparecerá un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen:

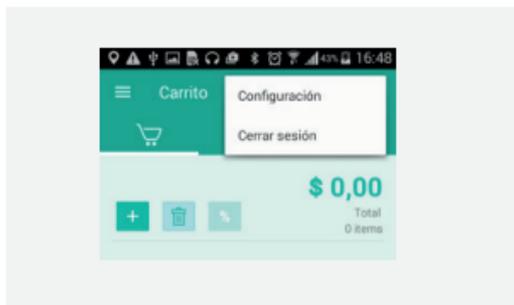


5.5. Tutorial

El tutorial aparecerá por defecto la primera vez que el usuario ingrese a la aplicación. Si quiere volver a visualizar el tutorial, puede ingresar por esta opción del Menú.

5.6. Cerrar sesión

El usuario puede Cerrar Sesión desde el ícono  o presionar el botón atrás que tienen todos los dispositivos de plataforma Android.



Para acceder a este menú, presionar el botón de menú  en los dispositivos de plataforma Android.

5.7. Requerimientos

Antes de utilizar la aplicación por favor verifique que su teléfono o Tablet cumpla con las siguientes características:

Sistema Operativo		iOS
Versión	4.0.3 en adelante	10.0 en adelante
Conectividad	EDGE, 3G, 4G LTE, WiFi	

Le recordamos que para verificar esta información deberá ingresar a las opciones de ajustes o configuración de su dispositivo inteligente.

Para Instalar:

Para instalar la aplicación DATAMÓVIL® por favor siga los pasos a continuación:

ios | DataMóvil

1. Ingrese desde su equipo a App Store.
2. Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
3. Inicie la aplicación DATAMÓVIL®.



Android | DataMóvil

1. Ingrese en su equipo a la aplicación Google Play.
2. Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
3. Inicie la aplicación DATAMÓVIL®.



6. Acceso a la aplicación

La aplicación permite acceder a los usuarios registrados en la plataforma a través de un usuario y contraseña; por otra parte, también permite recuperar la contraseña en caso de olvidarla.

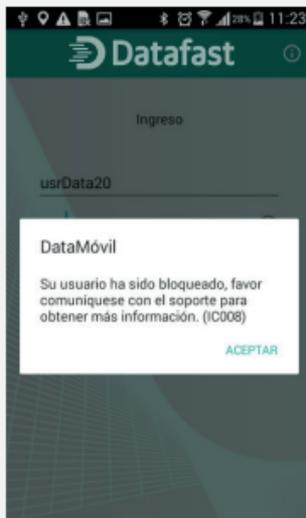


The image shows a mobile application login screen for 'Datafast'. At the top, there is a teal header with the 'Datafast' logo and a refresh icon. Below the header, the word 'Ingreso' is centered. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a teal underline. Below these fields is a teal button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' and a device ID 'Dispositivo: MPOS19262'. The background features a subtle grid pattern.

Contiene los campos de acceso: Nombre de Usuario y Contraseña. Si el usuario no pudo ser autenticado, aparece la siguiente pantalla:



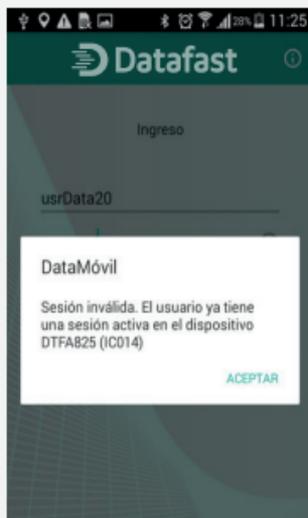
El sistema controla los intentos de acceso, por lo que en caso de producirse 4 o más intentos fallidos, se procederá a bloquear la contraseña para que el administrador la desbloquee.



Si el usuario no ingresa los datos y pulsa “Iniciar sesión”, se muestra el siguiente mensaje:

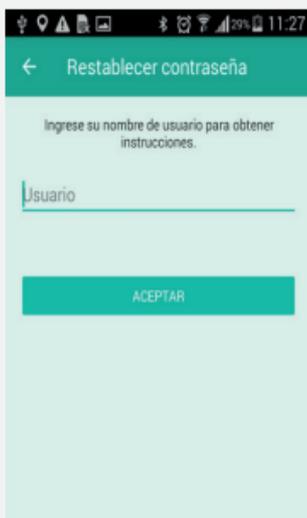


Si el usuario ya tiene una sesión abierta en otro dispositivo móvil, la aplicación no le permitirá acceder



Si el usuario utiliza la opción: ¿Olvidó su contraseña?

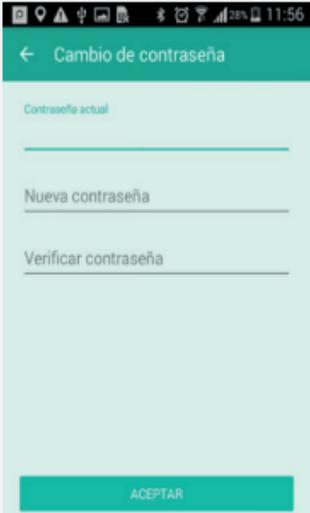
- Introducir el nombre de usuario, para restablecerla, y seleccionar Aceptar.
- La aplicación muestra mensaje de confirmación de envío de clave temporal al correo del usuario que solicita restablecer contraseña.



7. Primer acceso de usuario

Antes de acceder por primera vez a DataMóvil App, el usuario debe realizar el cambio de su contraseña temporal, que le ha sido enviada a través del portal de administración de la plataforma. El usuario introduce su nombre de usuario y contraseña temporal y luego procede a realizar el cambio de contraseña.

La contraseña debe tener al menos una letra minúscula, una mayúscula y un número, no debe contener caracteres especiales; la longitud mínima es de 7 caracteres y diferente a las 6 últimas contraseñas.

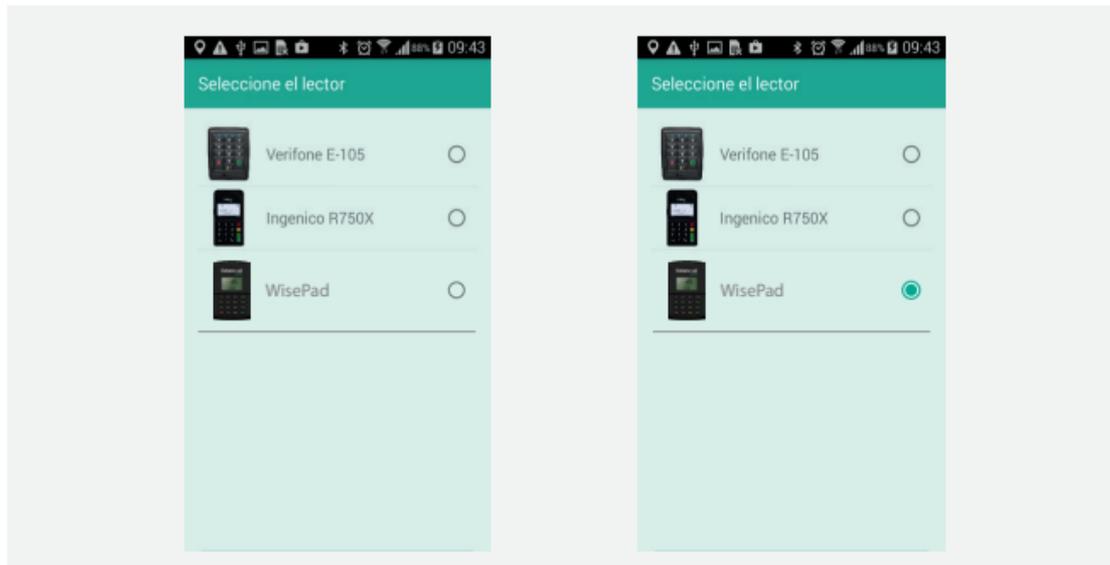


The screenshot displays a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a teal header with a back arrow and the text "Cambio de contraseña". Below the header, there are three input fields with light blue borders and labels: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Verificar contraseña". At the bottom of the form, there is a teal button with the text "ACEPTAR". The background of the app is a light teal color.



8. Seleccionar Lector

El usuario deberá seleccionar el tipo de lector que va a utilizar, la primera vez que acceda a la aplicación.



El modelo puede ser cambiado posteriormente desde las opciones de configuración de la aplicación.

8.1. Lector Verifone e105

La aplicación reconoce el lector VERIFONE e105 siempre que este es conectado en el Jack de audio del dispositivo móvil por lo que el indicador de lector conectado se enciende. 

8.2. Lector Ingénico RP750

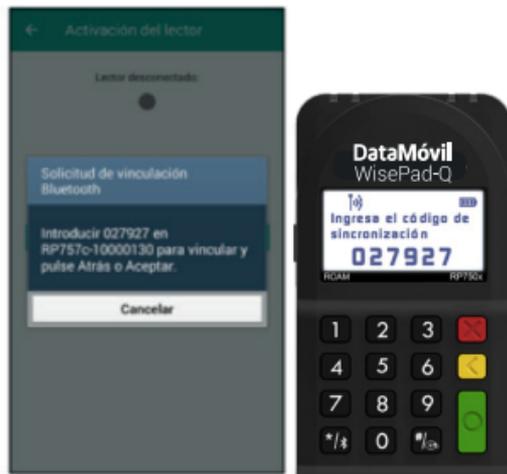
La vinculación se la efectúa mediante los siguientes pasos:

1. Ingresar al app móvil.
2. La app solicita encender el bluetooth del móvil.
3. Encender el lector INGÉNICO.
4. La app móvil realiza la búsqueda de los dispositivos.



5. Seleccionar el serial del lector que será utilizado.
6. Al seleccionar el lector se muestra una ayuda para conectar con el lector.
 - a. En el lector mantener presionada la tecla Bluetooth. 
 - b. Seleccionar opción 2.
 - c. En el móvil se le presentará un código numérico, mismo que deberá ser ingresado y presionar aceptar  en el lector INGÉNICO.





Finalmente se mostrará en la App que el lector se ha conectado.

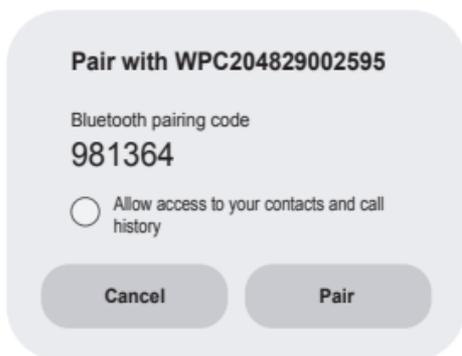
Lector conectado



Nota: Cuando el lector por algún motivo perdió conectividad con el móvil se volverá a presentar la opción para vincular los dispositivos nuevamente.

8.3. Lector WisePad

1. Ingresar al menú de Configuración
2. Escogemos la opción Bluetooth
3. Seleccionar el lector Wisepad que será utilizado. La serie inicia con WPC
4. Aparece la opción de emparejamiento
5. Al dar Clic en el botón Pair y el lector queda conectado



8.4. Lector Wisepad 2Q en Android y iOS

La vinculación del lector Wisepad Q en el DATAMÓVIL App inicia con la activación del Bluetooth para ambos sistemas operativos Android e iOS, este paso es indispensable para el uso del lector con el aplicativo.

A continuación, se describe el proceso de vinculación con cada sistema operativo.



Vinculación en Android

1. Encender el lector Wisepad Q con el siguiente botón

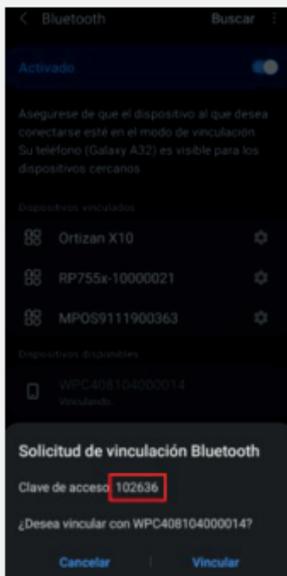


2. En la pantalla de conexiones Bluetooth del dispositivo móvil aparecerá un nuevo dispositivo disponible para conectar con el nombre "WPC40XXXXXXXXXX" las X's representan el serial único del lector

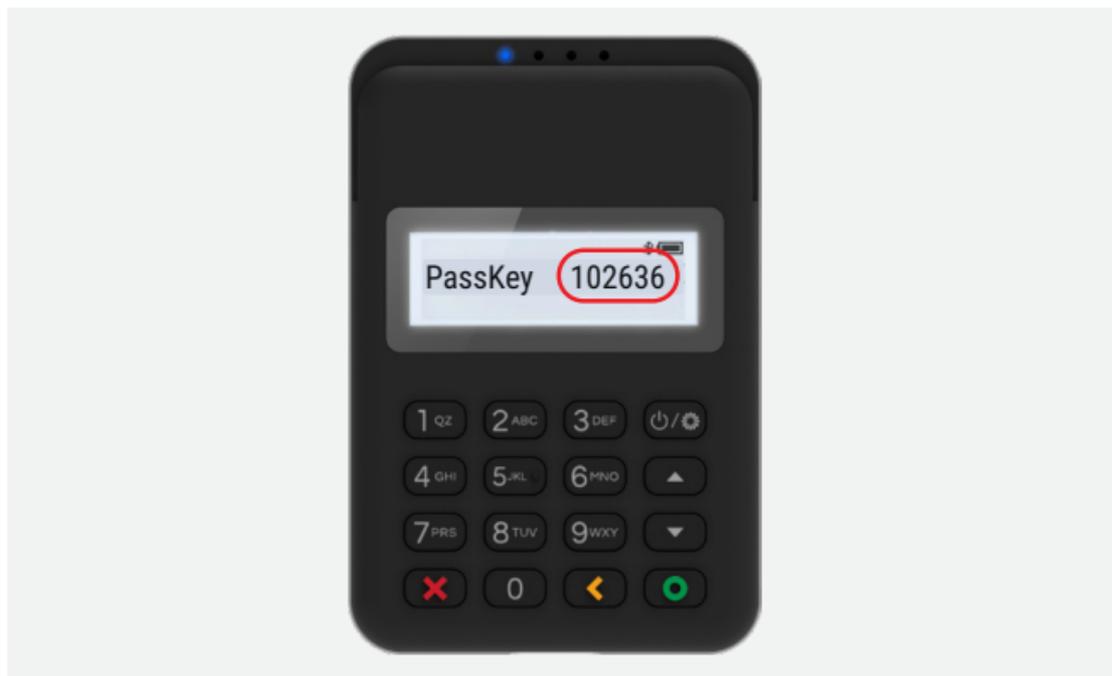


3. Seleccionar el dispositivo disponible "WPC40XXXXXXXXXX"

- a. En la pantalla del dispositivo móvil aparecerá el siguiente mensaje



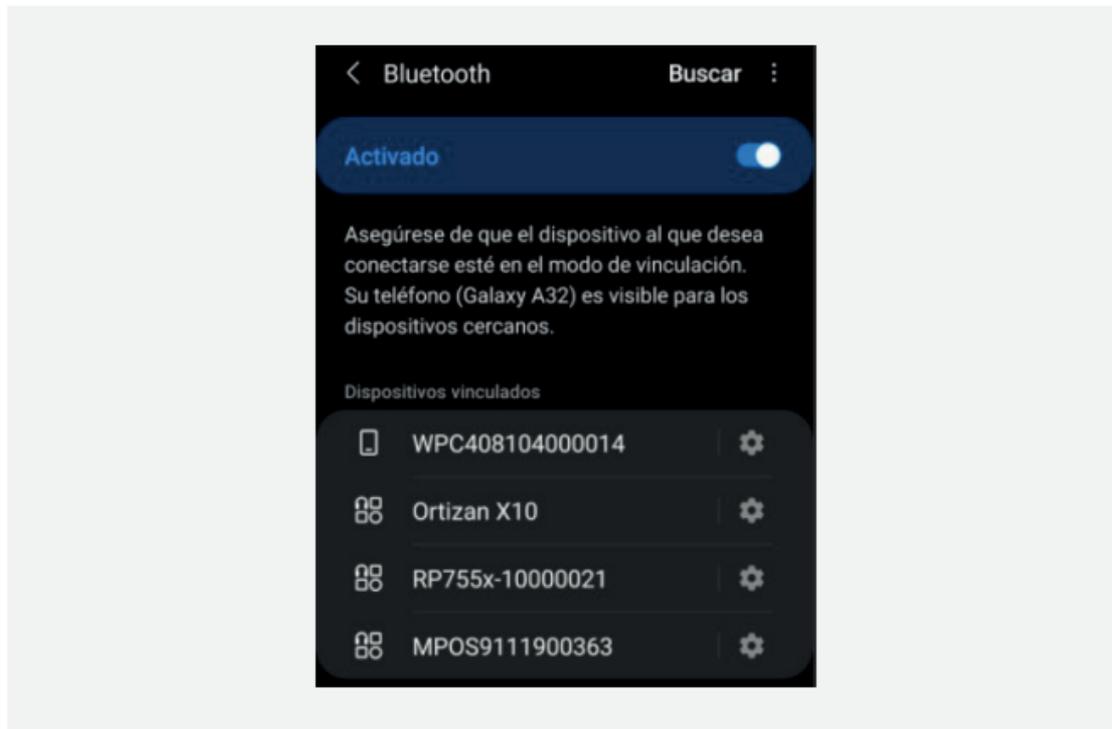
- b.** Verificar que la “Clave de acceso” que se muestra en el dispositivo móvil sea la misma que se presenta en el lector físico



- C.** Si ambas claves coinciden se debe dar un clic en “Vincular” desde el dispositivo móvil y aplastar el botón verde en el caso del lector físico



D. El lector se muestra como un dispositivo vinculado



4. Una vez vinculado el lector, se inicia sesión con un usuario y contraseña válidos dentro del aplicativo



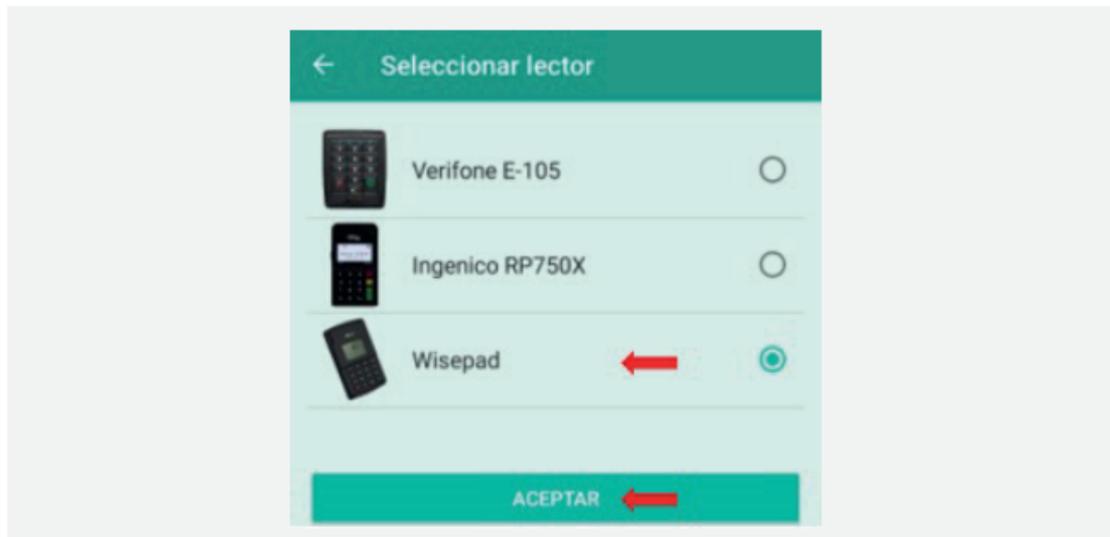
5. Se debe dar un clic en el menú desplegable ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla



6. En el menú desplegado desde el lado izquierdo se debe seleccionar la opción "Seleccionar lector"



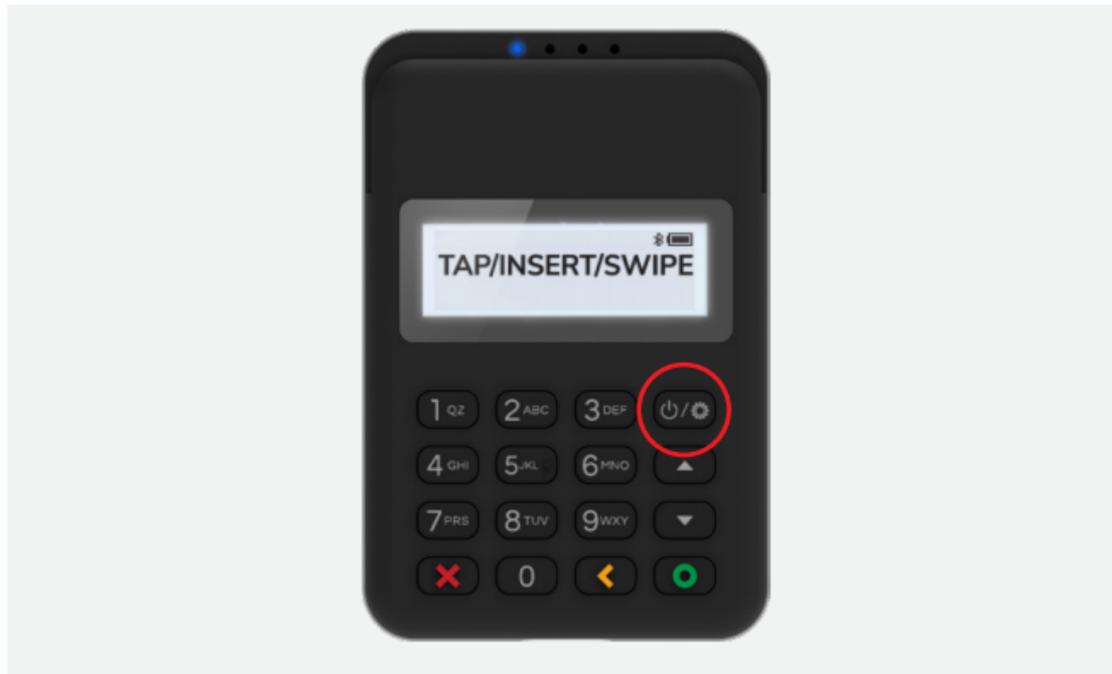
7. En la pantalla del aplicativo se muestran los diferentes lectores disponibles para realizar la lectura de la tarjeta en una transacción, se debe seleccionar la opción “Wisepad” y luego clic en “Aceptar” en la parte inferior de la pantalla



El lector Wisepad Q está listo para transaccionar en el aplicativo DATAMÓVIL en Android.

Vinculación en IOS

1. Encender el lector Wisepad Q con el siguiente botón



- 2.** En la pantalla de conexiones Bluetooth del dispositivo móvil aparecerá un nuevo dispositivo disponible para conectar con el nombre “WPC40XXXXXXXXXX” las X’s representan el serial único del lector:
- a.** Solo se verifica que el lector sea detectado por la conexión bluetooth pero no se lo vincula desde esta pantalla.



3. Se inicia sesión con un usuario y contraseña válidos dentro del aplicativo:



Datafast

Ingreso

108644010016

••••••••••

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Desar. Integra. **Calidad** Certi. Pre. Produc. DR

Dispositivo: DTFA2309

i

4. Se debe dar un clic en el menú desplegable ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla:



5. En el menú desplegado seleccionar la opción "Seleccionar lector":



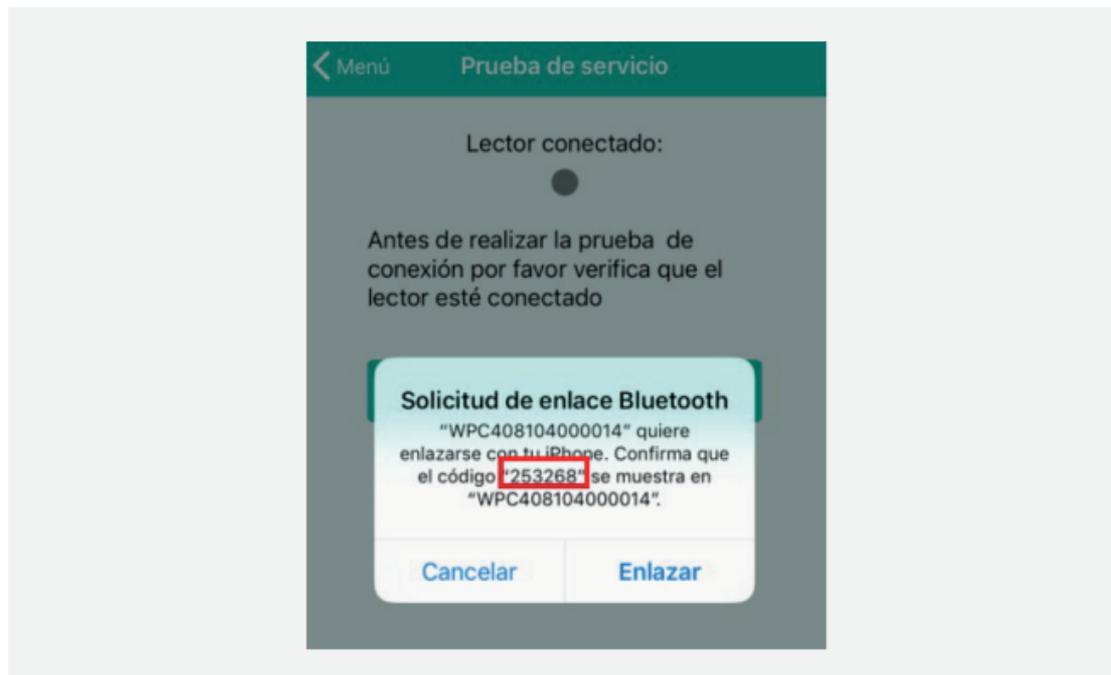
6. Seleccionar el lector "Wisepad":



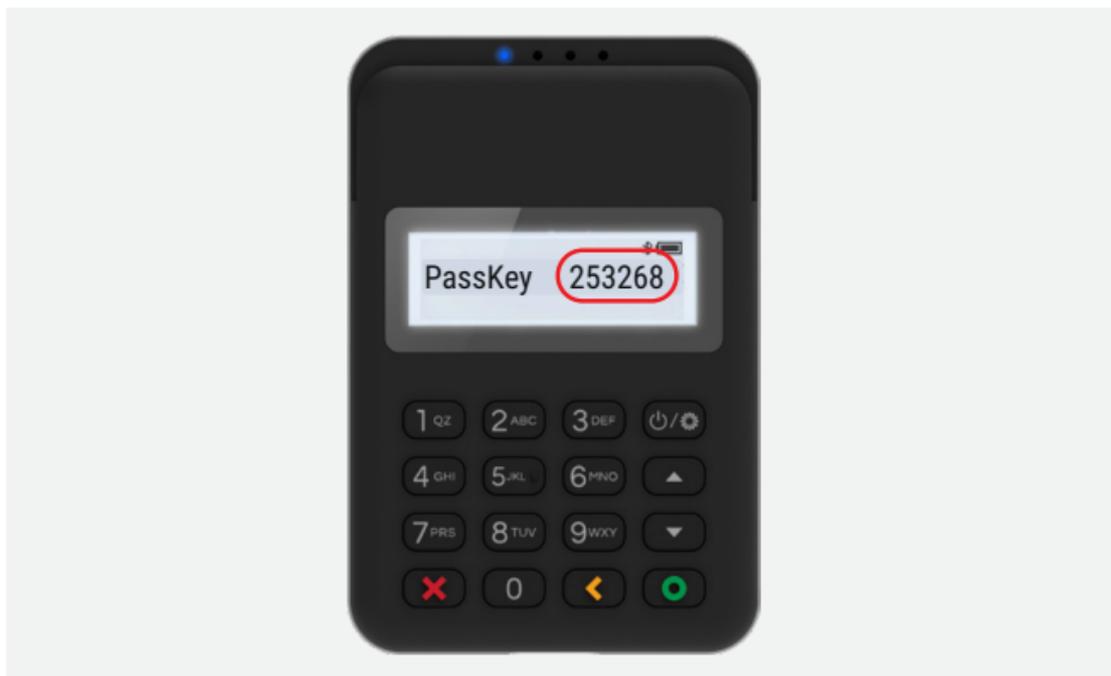
7. Regresamos al menú y ahora seleccionamos “Prueba de servicio”:



8. Salta el siguiente mensaje en pantalla:



- a.** Verificar que el código que se muestra en pantalla del dispositivo móvil sea el mismo que se muestra en el lector físico:



- b.** Si ambos códigos coinciden se debe dar un Tap en “Enlazar” desde el dispositivo móvil y aplastar el botón verde en el caso del lector físico:

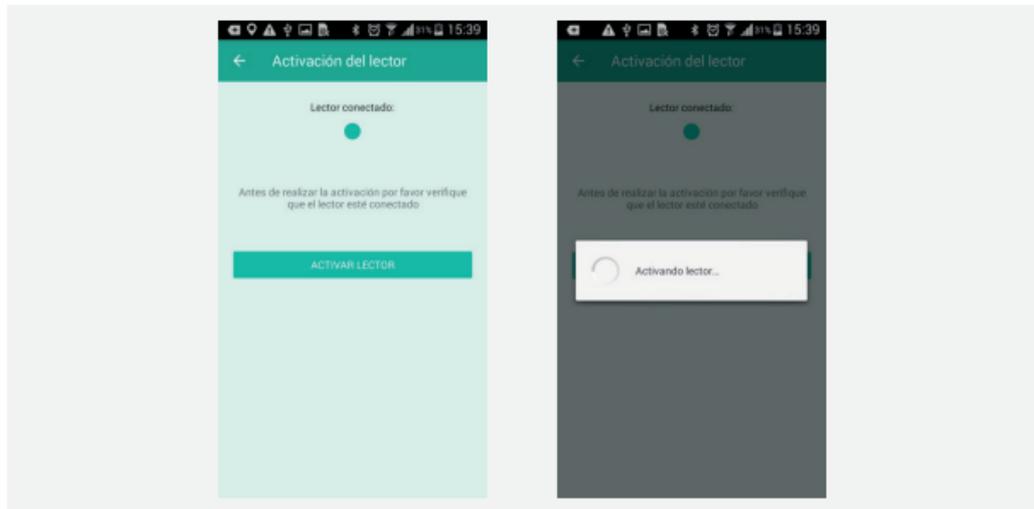


9. Desde la pantalla de conexiones bluetooth del dispositivo móvil se puede verificar que el lector ha sido vinculado correctamente:



El lector Wisepad Q está listo para transaccionar en el aplicativo DataMóvil en IOS.

9. Activación del lector



Al ser la primera vez que se accede a la aplicación, aparecerá un mensaje de que el usuario debe activar el lector para que pueda ser utilizado; caso contrario se accede a la opción por el menú para activar el lector.

10. Venta

Ingrese el monto que requiere cobrar a su cliente. Recuerde que dependiendo de la configuración que solicitó al momento de la afiliación de su negocio, usted podrá:

Si es un monto al que aplica el IVA:

1. Ingrese el monto en el campo adecuado excluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación agregará el IVA al total de la transacción.
2. Ingrese el monto en el campo adecuado incluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación desglosará el IVA del total de la transacción.

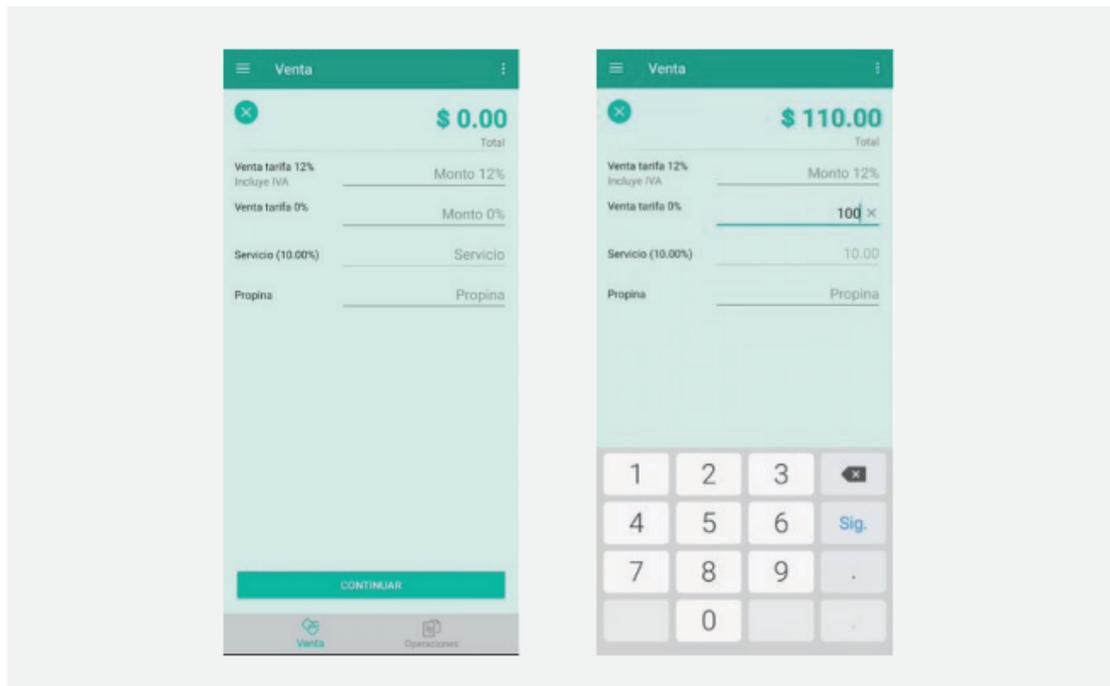
Si al monto no aplica IVA:

3. Ingrese el monto en el campo correspondiente.

Si requiere incluir valores adicionales al valor de la venta:

4. Ingrese el valor correspondiente al servicio.
5. Ingrese el valor correspondiente a la propina.

Una vez que ha ingresado el monto correctamente debe presionar el botón “Continuar”.



11. Seleccionar el tipo de Pago

Para poder continuar la transacción, seleccione el tipo de pago de las opciones disponibles:

- **Corriente**

- **Diferido**

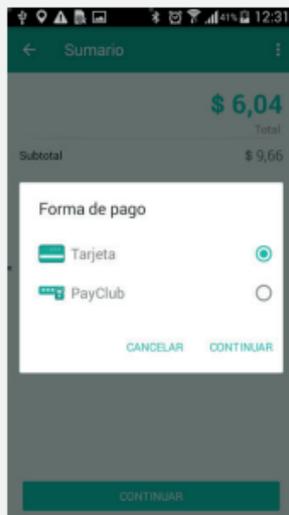
Con intereses:

- Con intereses
- Con intereses con meses de gracia
- Diferido
- Diferido plus

Sin intereses:

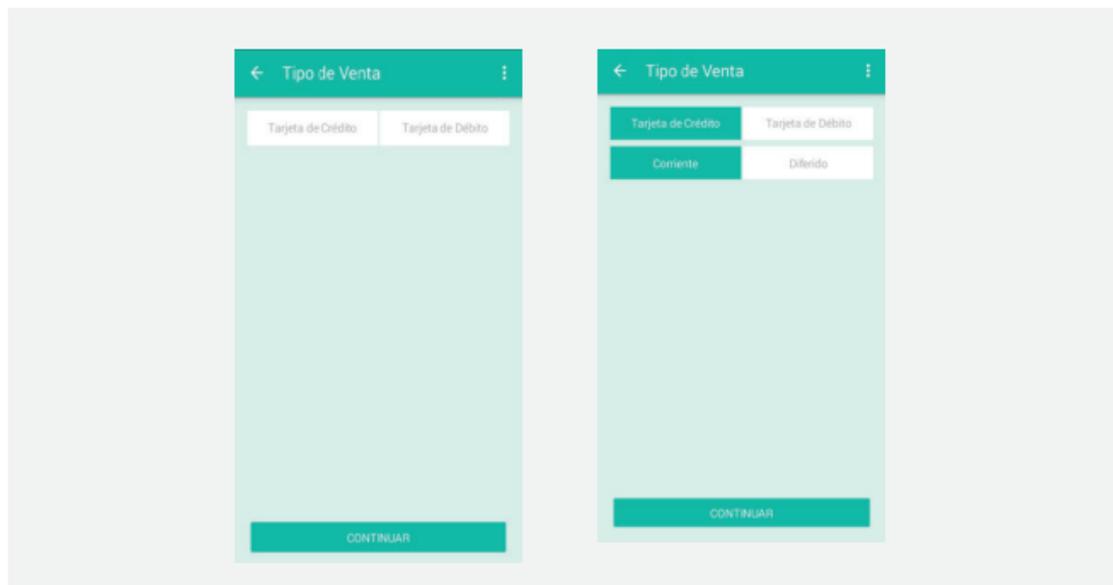
- Diferido corriente
- Sin intereses
- Con meses de gracia

Luego de que ha seleccionado el tipo de pago correcto presiona "Continuar".



11.1. Forma de pago - Tarjeta

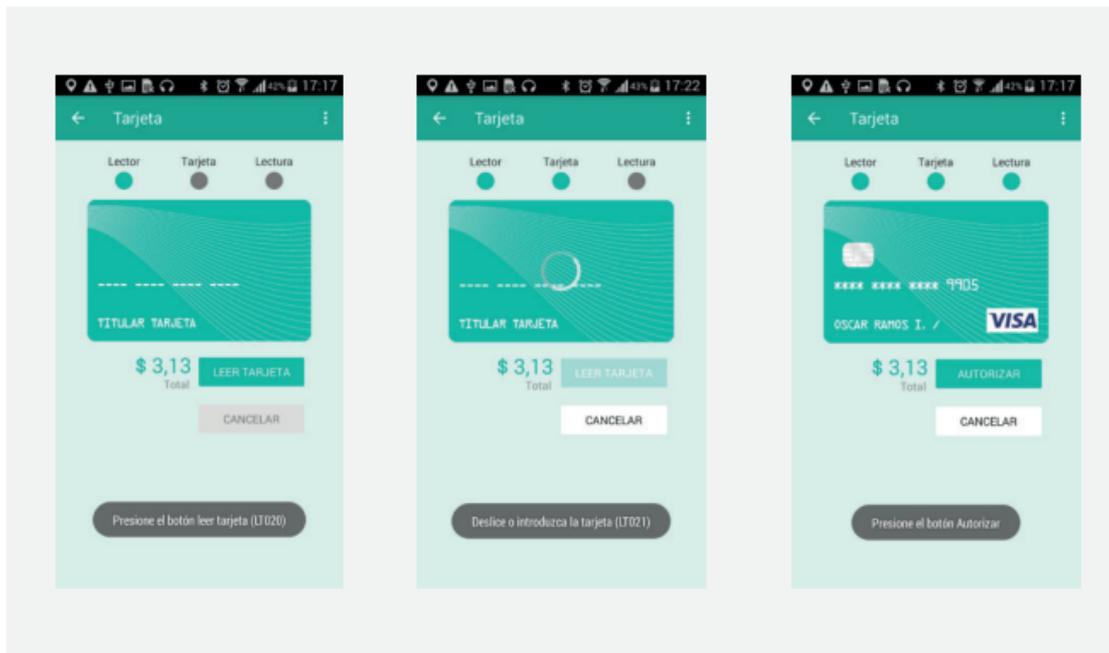
Una vez seleccionada la forma de pago Tarjeta, seleccionar la opción **“Continuar”** para elegir el tipo de venta.



Seleccionar el botón **“Continuar”** , para leer la tarjeta.

- Una vez conectado el lector, se iluminará el primer indicador en la parte superior de la pantalla.
- Pulsar el botón **“Leer Tarjeta”** .

- A continuación, deslizar o introducir la tarjeta.
- Una vez que se haya realizado la lectura de los datos de la tarjeta, aparecerán en pantalla. Para enviar la solicitud de autorización, el usuario debe seleccionar el botón **"Autorizar"**



11.2. Forma de pago – PayClub

Al seleccionar forma de pago PayClub, seleccionar el tipo de venta.

- Corriente

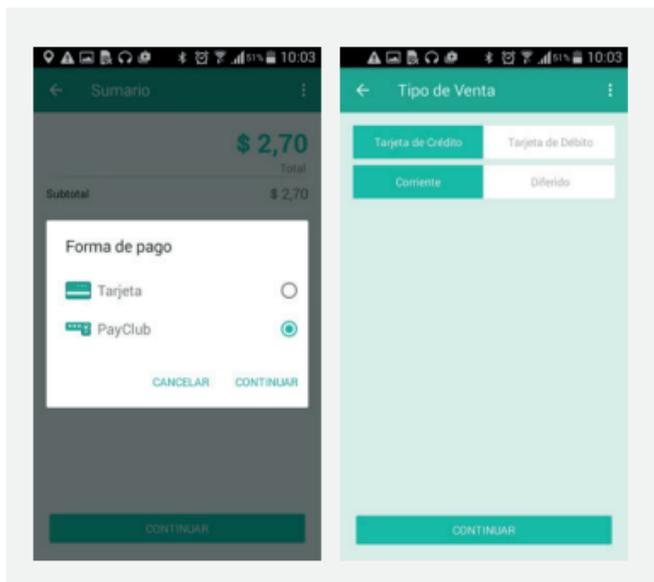
- Diferido

Con intereses:

- Con intereses
- Con intereses con meses de gracia
- Diferido
- Diferido plus

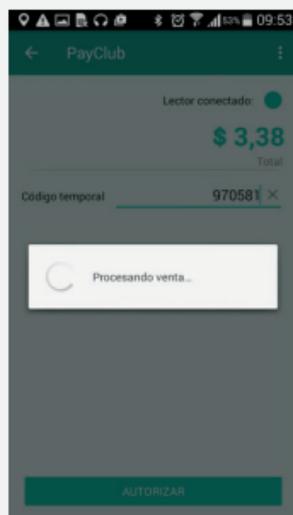
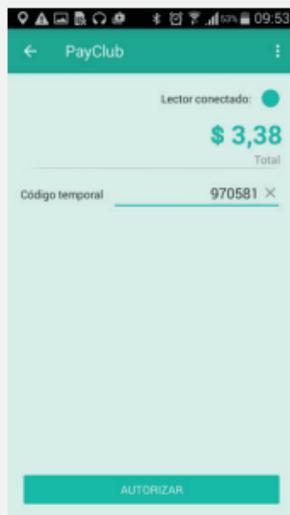
Sin intereses:

- Diferido corriente
- Sin intereses
- Con meses de gracia

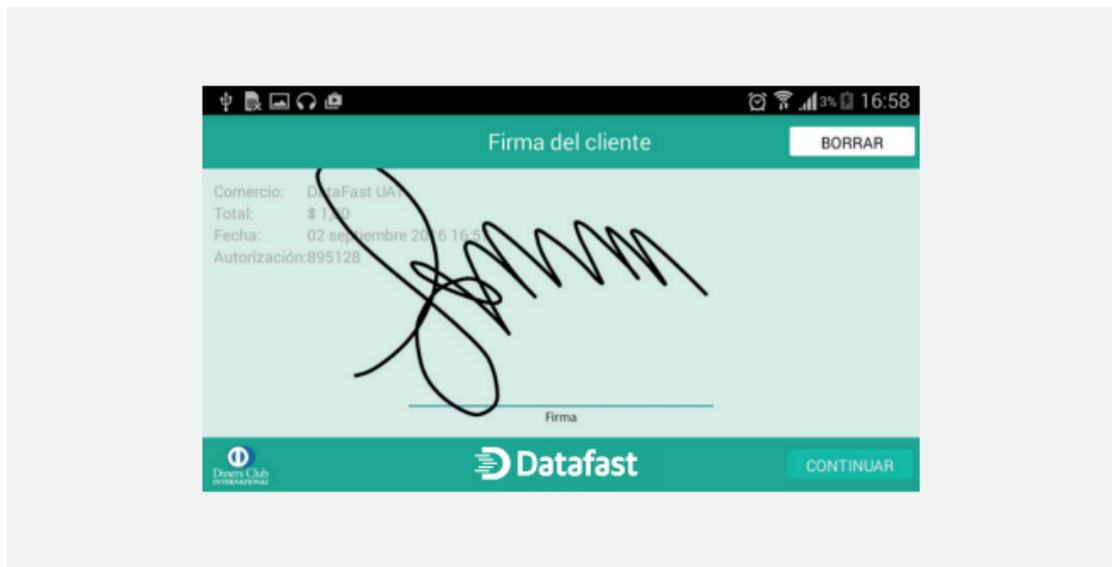


- Conectar o vincular el lector al dispositivo móvil (requerido).

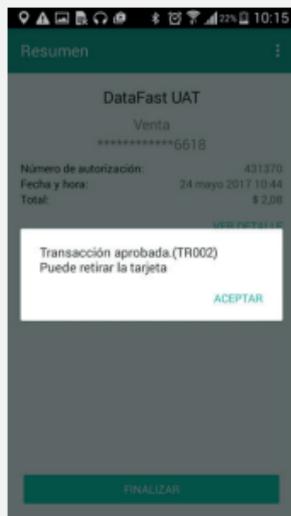
- Ingresar el código temporal que se genera en la aplicación PayClub del cliente.
- Seleccionar el botón **"AUTORIZAR"**.



Para procesar la autorización de la transacción se debe ingresar la firma del cliente.



Seleccionar el botón **“Continuar”** para que la autorización se envíe al switch transaccional, para que este a su vez, lo redirija a la procesadora de pago.



El resumen de la transacción permite al usuario visualizar el detalle de la venta, imprimir el voucher o enviarlo al correo del cliente.

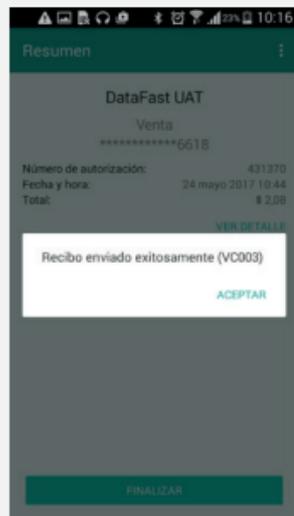
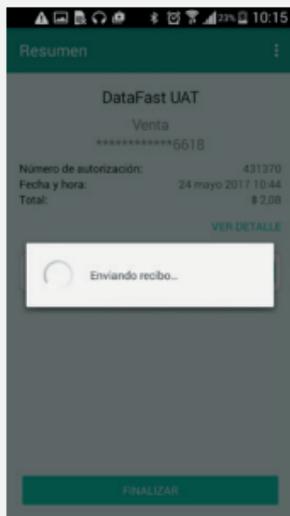
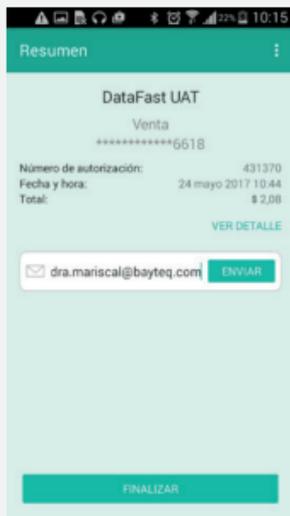
- El detalle de la transacción lo puede visualizar al seleccionar **“Ver Detalle”**.



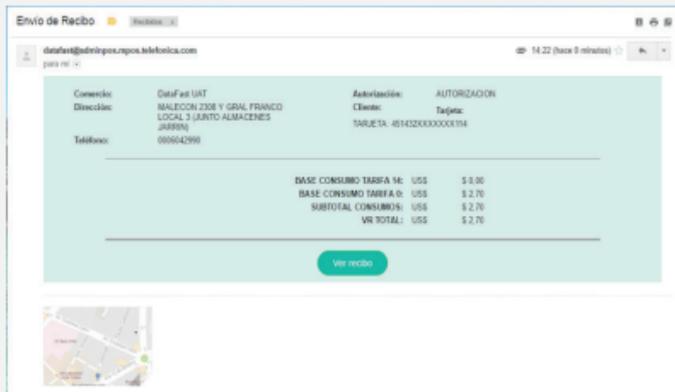
The screenshot shows a mobile application interface with a teal header bar containing a back arrow and the text "Detalles". Below the header is a list of transaction details. The details are as follows:

Número de autorización:	607087
Fecha y hora:	25 enero 2018 15:42
Referencia:	321151
Tarjeta:	Discover
Base Consumo Tarifa 12%:	\$ 0,13
Base Consumo Tarifa 0%:	\$ 0,56
SubTotal:	\$ 0,69
IVA 12%:	\$ 0,02
VR Total:	\$ 0,71
Lote:	1170

- Enviar comprobante de transacción al cliente al ingresar un correo electrónico válido.



El comprobante se recibirá en la cuenta de correo electrónico proporcionado, junto con un archivo con formato de imagen donde se muestra la ubicación del lugar en el que se realizó la venta.



12. Cómo recibir un pago con tarjeta

Ingresar el Monto

Ingrese el monto que requiere cobrar a su cliente. Recuerde que dependiendo de la configuración que solicitó al momento de la afiliación de su negocio, usted podrá:

Si es un monto al que aplica el IVA:

1. Ingrese el monto en el campo adecuado excluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación agregará el IVA al total de la transacción.
2. Ingrese el monto en el campo adecuado incluyendo el valor correspondiente al IVA. La aplicación desglosará el IVA del total de la transacción.

Si al monto no aplica IVA:

3. Ingrese el monto en el campo correspondiente.
Si requiere incluir valores adicionales al valor de la venta:

- 3.1. Ingrese el valor correspondiente al servicio.
- 3.2. Ingrese el valor correspondiente a la propina.

Una vez que ha ingresado el monto correctamente debe presionar el botón **“Continuar”**.

Seleccionar el Tipo de Pago

Para poder continuar la transacción, seleccione el tipo de pago de las opciones disponibles para su comercio:

1. Tarjeta de Crédito

a. Corriente

b. Diferido

i. Con intereses

1. Número de cuotas.

2. Planes.

ii. Sin intereses:

1. Número de cuotas.

2. Planes.

2. Tarjeta de Débito

- a. Ahorros
- b. Corriente

Lectura de Tarjeta:

Para realizar la lectura de la tarjeta del tarjetahabiente siga estos pasos:

1. Conecte el lector al puerto de audio de su equipo. Asegúrese que el lector tenga carga de batería.
2. Presione el botón **“Leer Tarjeta”**.

Dependiendo del tipo de tarjeta (Chip o Banda Magnética) siga estos pasos:

1. Chip (EMV):

- a. Inserte la tarjeta en la ranura del lector y espere unos segundos mientras se realiza la lectura, verá el indicador giratorio de “esperar”.
- b. La aplicación le notificará si la tarjeta requiere la validación del PIN. En ese caso, presente el lector a su cliente para que digite su PIN en el teclado del lector, seguido de la tecla verde. No retire

la tarjeta.

c. Retire la tarjeta una vez que se ha leído correctamente.

2. Banda Magnética:

a. Deslice la tarjeta por la ranura.

b. La aplicación le notificará si la tarjeta requiere el ingreso del código CVV. En ese caso, verifique el código CVV al reverso de la tarjeta e ingrese el código en la aplicación.

Lector
Bluetooth WisePad Q



En caso de que se presente un error en la lectura o el cliente solicite pagar con una tarjeta distinta, presione el botón **“Cancelar”** y repita el proceso correspondiente. Tenga en cuenta que en el caso de banda magnética la lectura de esta puede requerir algunos intentos hasta que la banda sea leída en su totalidad.

Recomendaciones para evitar problemas de desconexión:

1. Tener el lector encendido antes de llegar a la pantalla de lectura de tarjeta.
2. En caso de que en la pantalla de lectura de tarjeta no se efectúe la conexión con un lector previamente vinculado, esperar 20 segundos y si no, ir **“atrás”** en la aplicación y volver a la pantalla de lectura de tarjeta.
3. Si no funciona la conexión luego de estas recomendaciones, cerrar la aplicación por completo (**“matar”** la aplicación).
4. En caso de que no funcione la conexión con el lector, desvincularlos siguiendo los siguientes pasos:
 - a. Borrar el lector del listado de dispositivos bluetooth del equipo móvil.
 - b. Borrar el dispositivo móvil del listado del lector (mantener presionado el botón de bluetooth, seleccionar opción 1).
 - c. Luego, en pantalla lectura de tarjeta, se debe seguir los pasos para volver a vincular”.

Autorización

Presione el botón **“Autorizar”** para solicitar la aprobación de la transacción y espere unos segundos mientras se realiza la autorización. Recuerde que tiene un tiempo máximo de 45 segundos luego de que la tarjeta ha sido leída para presionar el botón **“Autorizar”** .

En la pantalla de la firma existe la opción para ingresar la cédula del tarjetahabiente, información que siempre debe ser ingresada. Solicite a su cliente que firme en la pantalla del dispositivo para confirmar la transacción. Presione el botón **“Continuar”**, luego de que se ha capturado la firma.

Resumen y Finalización

Luego de presionar **“Continuar”** en la pantalla de la firma, la aplicación presenta un resumen de la transacción. Presione el botón **“Nueva Venta”** para concluir la transacción e iniciar una nueva.

También puede presionar el botón **“Enviar Recibo”** para enviar al cliente una copia digital del recibo correspondiente a la transacción. Presione el botón **“Enviar”** para enviar una copia digital del recibo correspondiente a la transacción.

Para concluir la transacción e iniciar una nueva presione el botón finalizar.

Consultar Historial de Transacciones

Para realizar una consulta de las transacciones realizadas debe posicionarse en la sección **“Operaciones”** de la aplicación, utilizando la **“Barra de Acción”** ubicada en la parte inferior de la pantalla.

Una vez que ha ingresado en esta sección puede realizar una búsqueda de transacciones utilizando las siguientes opciones:

1. Presione **“Transacciones por Fecha”** para buscar transacciones por:
 - i. Estado (Todas, Aprobada, No Aprobada).
 - ii. Período (Hoy, Esta semana, o un rango de fechas).

2. Presione **“Últimas Transacciones”** para realizar una búsqueda rápida de sus últimas diez transacciones del día.
 3. Ingrese el N° de Autorización que se detalla en el voucher para buscar una transacción específica.
- Presione en el campo de una transacción para ver un detalle adicional de la misma.
- Presione en el ícono  para actualizar su búsqueda.

Cómo Anular una Transacción

Para anular una transacción primero debe ubicarla dentro de **“Historial de transacciones”**. Una vez que ha ubicado la transacción debe seguir los pasos detallados a continuación:

1. Presione en el campo de la transacción.
2. En el detalle de la transacción navegue hasta la parte inferior de la pantalla y presione el botón **“Anular”**.
3. Por motivos de seguridad, ingrese su contraseña de inicio de sesión y presione **“Continuar”**.

Repita el proceso de la lectura de tarjeta utilizando la misma tarjeta con la que se realizó la transacción original.

13 Operaciones

13.1. Resumen de transacciones

La aplicación permite al usuario obtener el resumen de transacciones realizadas en un periodo seleccionado. Además de realizar un filtrado por tipo de transacción, forma de pago, tipo de tarjeta y tipo de pago.

ANDROID

Para los dispositivos con el sistema operativo Android se presenta la siguiente pantalla desde la pestaña principal "OPERACIONES"

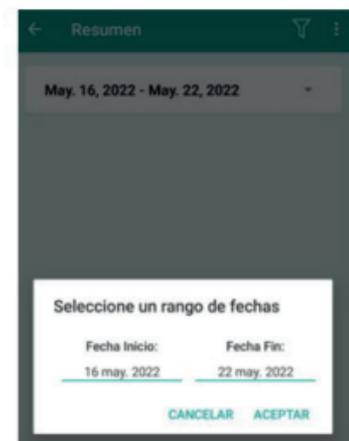


El primer botón mostrado es el de "RESUMEN DE TRANSACCIONES", al darle un tap se muestra el resumen de las transacciones aprobadas de ese día:

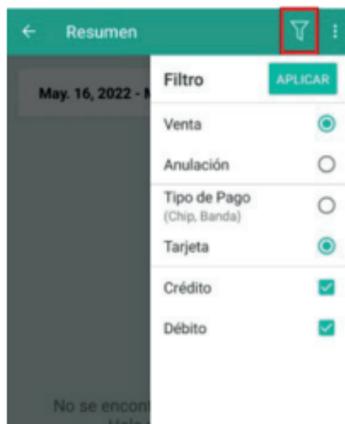
Al darle un tap en el menú desplegable se puede seleccionar el periodo de tiempo sobre el cual se desea obtener el RESUMEN de las transacciones aprobadas.

The first screenshot shows the 'Operaciones' screen with three buttons: 'RESUMEN DE TRANSACCIONES', 'TRANSACCIONES POR FECHA', and 'ULTIMAS TRANSACCIONES'. Below these is a section for 'Nº de Autorización' with a 'BUSCAR' button. The second screenshot shows the 'Resumen' screen with a message: 'No se encontraron Transacciones. Hable para refrescar.' The third screenshot shows the 'Resumen' screen with a dropdown menu open, listing options: 'Hoy', 'Esta semana', 'Este mes', and 'Rango'.

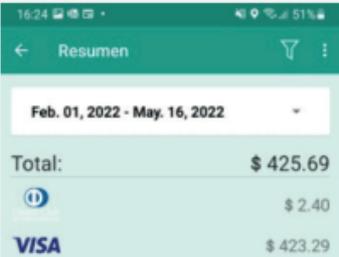
Al seleccionar la opción de "RANGO" el usuario puede establecer de forma manual un periodo de tiempo sobre el cual desea extraer el resumen de las transacciones aprobadas



En la esquina superior derecha de la pantalla se encuentra un botón con la imagen de un filtro, desde este submenú podremos establecer el filtro de búsqueda sobre las transacciones consultadas



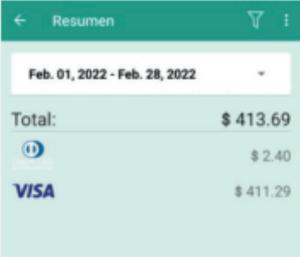
El primer apartado del menú del filtro nos permite seleccionar entre "VENTA" y "ANULACIÓN". Al estar seleccionado "VENTA" el filtro se aplica de tal forma que el resumen muestra todas las transacciones de ventas realizadas que han sido aprobadas



Resumen	
Feb. 01, 2022 - May 16, 2022	
Total:	\$ 425.69
	\$ 2.40
VISA	\$ 423.29

De la captura mostrada anteriormente se puede definir que desde el primero de febrero de 2022 hasta el dieciséis de mayo de 2022 se han aprobado un total de \$425.69 en ventas, de las cuales \$423.29 se han realizado con tarjetas de marca "VISA" y \$2.40 con tarjetas de marca "Diners".

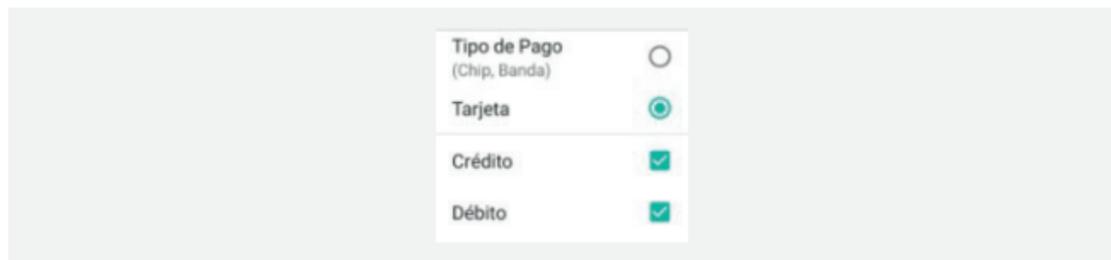
Al estar seleccionado "ANULACIÓN" el resumen muestra todas las anulaciones realizadas que han sido aprobadas:



Resumen	
Feb. 01, 2022 - Feb. 28, 2022	
Total:	\$ 413.69
	\$ 2.40
VISA	\$ 411.29

De la captura mostrada anteriormente se puede definir que desde el primero de febrero de 2022 hasta el veintiocho de febrero de 2022 se han aprobado un total de \$413.69 en anulaciones, de las cuales \$411.29 se han realizado con tarjetas de marca "VISA" y \$2.40 con tarjetas de marca "Diners".

Continuando con el resto de los parámetros del filtro aplicable encontramos el **"TIPO DE PAGO"** y **"TIPO DE TARJETA"**



A screenshot of a mobile application's filter menu. The menu is titled "Tipo de Pago (Chip, Banda)" and contains four options: "Tarjeta", "Crédito", and "Débito". Each option has a corresponding icon: a radio button for "Tarjeta", a checkmark for "Crédito", and a checkmark for "Débito".

Tipo de Pago (Chip, Banda)	Estado
Tarjeta	<input type="radio"/>
Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>
Débito	<input checked="" type="checkbox"/>

Al seleccionar "TIPO DE PAGO", en el resumen de transacciones se mostrará el total de transacciones que fueron aprobadas por chip o banda



A screenshot of a mobile application's transaction summary screen. The screen has a green header with a back arrow, the word "Resumen", a funnel icon, and a three-dot menu icon. Below the header is a date range selector showing "Feb. 01, 2022 - Feb. 28, 2022". The main content area displays two rows of data: "Total:" with a value of "\$ 409.69" and "CHIP" with a value of "\$ 409.69".

Resumen	
Feb. 01, 2022 - Feb. 28, 2022	
Total:	\$ 409.69
CHIP	\$ 409.69

De la captura mostrada anteriormente se puede definir que desde el primero de febrero de 2022 hasta el veintiocho de febrero de 2022 se han aprobado un total de \$409.69 en ventas, de las cuales \$409.69 se han realizado con el tipo de pago "CHIP" y \$0 con "Banda".

Adicionalmente se puede observar que al seleccionar "TIPO DE PAGO" en los parámetros del filtro, los parámetros del "TIPO DE TARJETA" dejan de mostrarse, debido a que estos ya no son necesarios



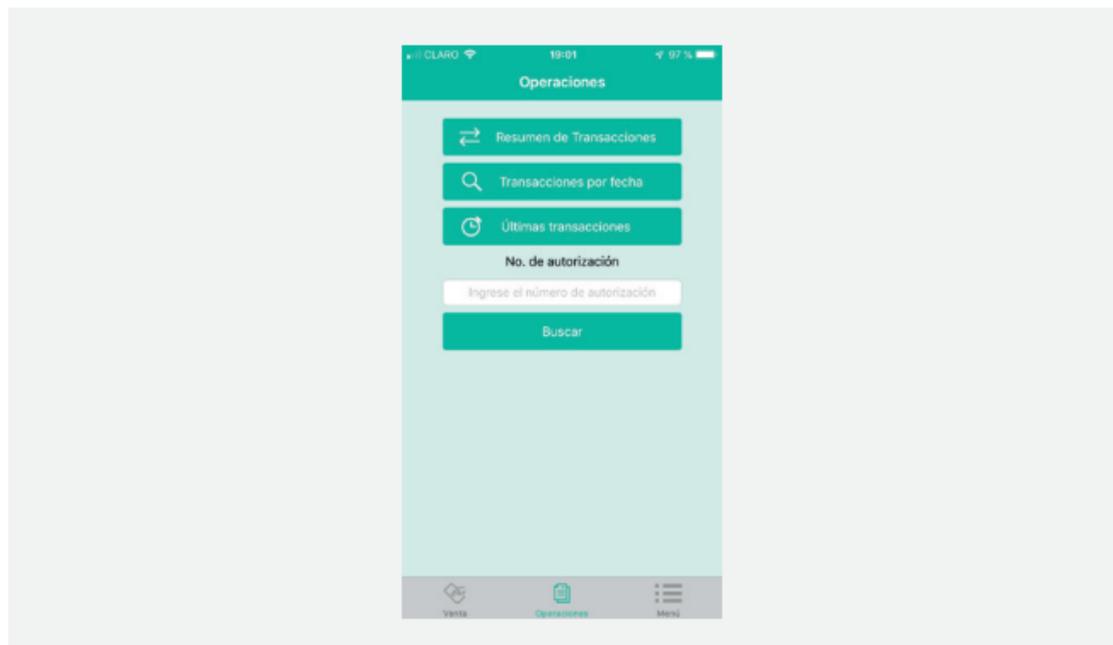
Al seleccionar "TARJETA" en los parámetros del filtro podremos seleccionar el tipo de tarjeta entre "Crédito", "Débito" o ambos y se muestran las marcas de las tarjetas utilizadas para la transacción

A screenshot of a summary screen titled "Resumen". It shows a date range of "Feb. 01, 2022 - Feb. 28, 2022". The total amount is \$413.69. Below this, there is a breakdown by card type: "Débito" for \$2.40 and "VISA" for \$411.29.

Resumen	
Feb. 01, 2022 - Feb. 28, 2022	
Total:	\$ 413.69
①	\$ 2.40
VISA	\$ 411.29

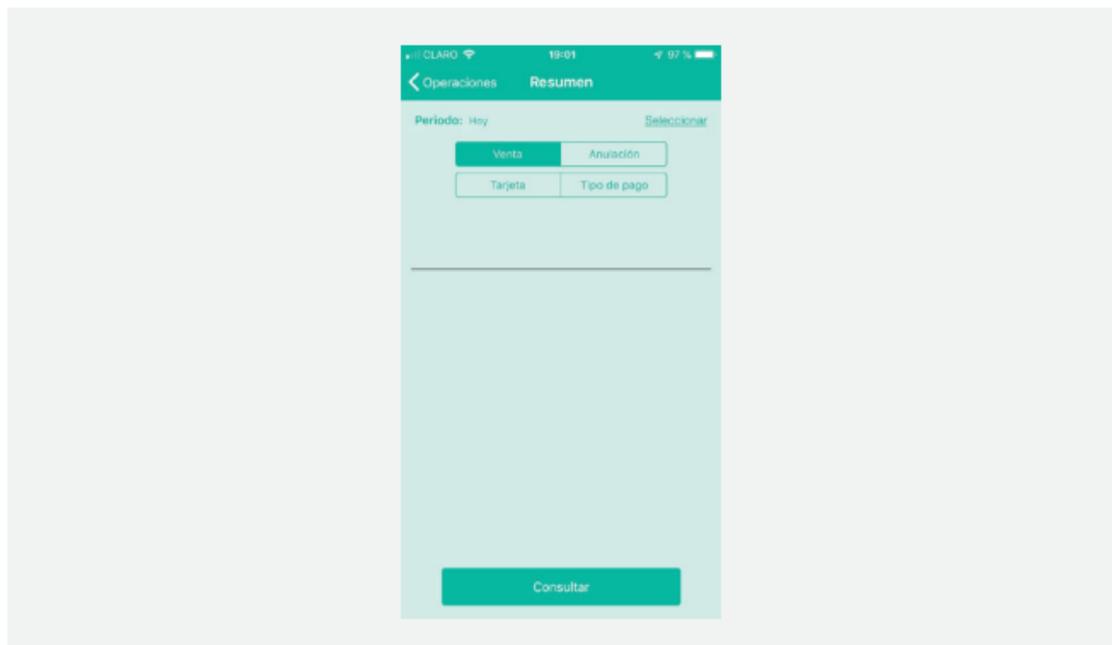
IOS

Para los dispositivos con el sistema operativo IOS se presenta la siguiente pantalla desde la pestaña principal "OPERACIONES"

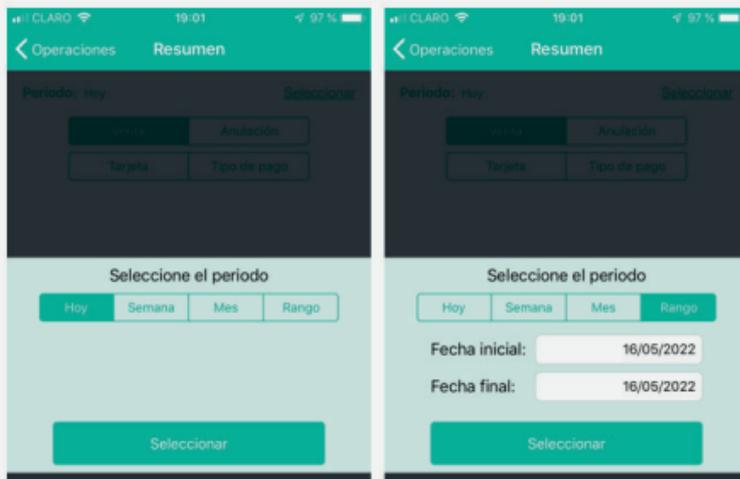


La descripción de IOS será más resumida puesto que el funcionamiento es el mismo que Android, tan solo varía la interfaz.

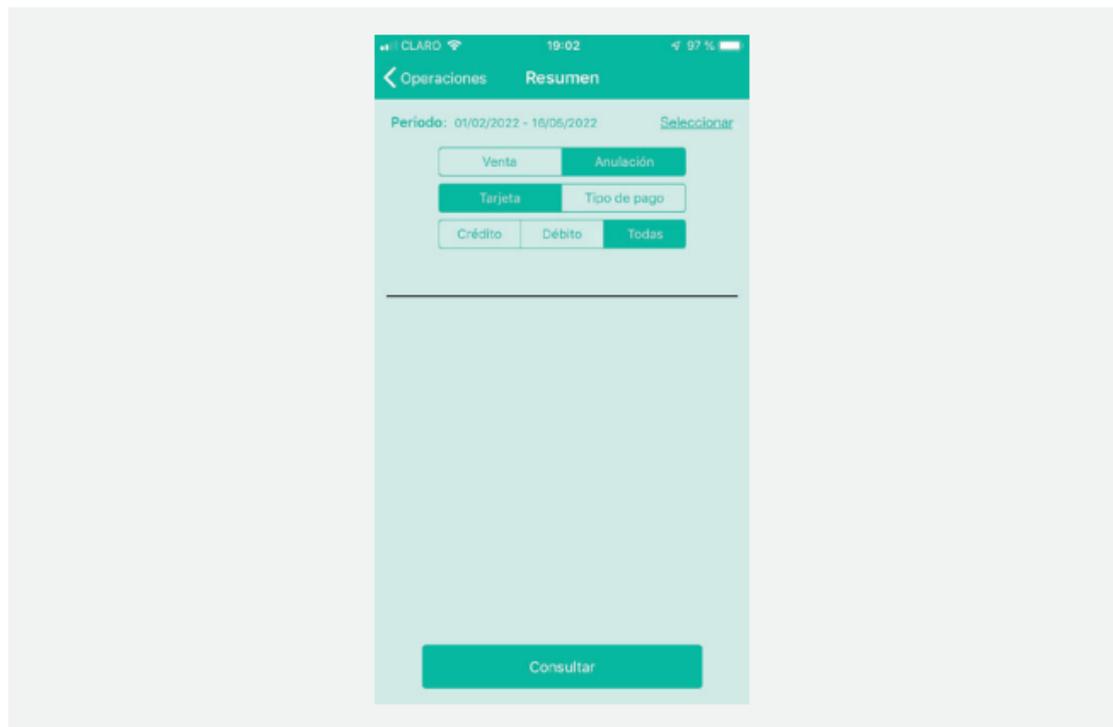
El primer botón mostrado es el de "RESUMEN DE TRANSACCIONES", al darle un tap se muestra el resumen de las transacciones aprobadas de ese día



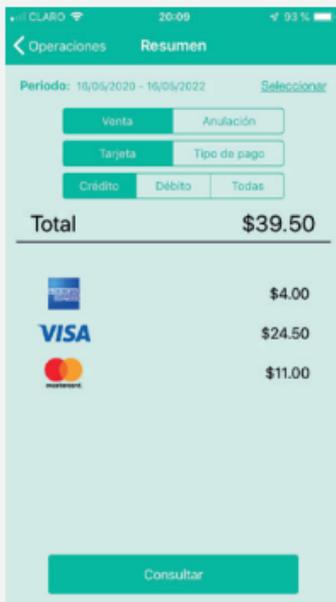
Se muestra en pantalla los mismos filtros que se presenta en Android, pero con una interfaz distinta, iniciado con el periodo de tiempo sobre el cual desea extraer el resumen de las transacciones aprobadas



El filtro de búsqueda que se pueden aplicar para el resumen de transacciones aprobadas funciona exactamente igual al previamente explicado en Android



El primer seleccionable del menú del filtro nos permite seleccionar entre "VENTA" y "ANULACIÓN". Al estar seleccionado "VENTA" el filtro se aplica de tal forma que el resumen muestra todas las transacciones de ventas realizadas que han sido aprobadas



De la captura mostrada anteriormente se puede definir que en el periodo de tiempo seleccionado se han aprobado un total de \$39.50 en ventas, de las cuales \$4.00 se han realizado con tarjetas de marca "American Express", \$24.50 con tarjetas de marca "VISA" y \$11.00 con tarjetas de marca "Mastercard".

Al estar seleccionado "ANULACIÓN" el resumen muestra todas las anulaciones realizadas que han sido aprobadas

Periodo:	15/05/2020 - 18/05/2022	Seleccionar
Venta Anulación		
Tarjeta Tipo de pago		
Crédito Débito Todas		
Total	\$36.50	
	\$3.00	
	\$21.50	
	\$12.00	
Consultar		

De la captura mostrada anteriormente se puede definir que el periodo de tiempo seleccionado se han aprobado un total de \$36.50 en anulaciones, de las cuales \$3.00 se han realizado con tarjetas de marca "American Express", \$21.50 con tarjetas de marca "VISA" y \$12.00 con tarjetas de marca "Mastercard".

La configuración de los parámetros del filtro le permite al usuario realizar una búsqueda exacta y precisa mediante el uso de una interfaz intuitiva y eficaz.

14 CONSULTAS

14.1. Consulta de transacciones por fecha

La aplicación permite al usuario filtrar las transacciones por estado y fecha. Seleccionar Estado y/o Periodo para realizar un filtrado de las transacciones al realizar la búsqueda.



14.2. Consulta de últimas transacciones

La aplicación muestra las últimas transacciones realizadas.



The screenshot shows a list of transactions under the 'Transacciones' header. Each entry includes the date (Oct 2016), time, a status icon (checkmark or red X), and the amount in dollars. The transactions are as follows:

Fecha	Estado	Monto	Detalle
31 Oct 2016 10:22	✓	\$ 2,70	Venta - Lote No Enviado VISA ...2114
31 Oct 2016 09:59	✗	\$ 2,00	Venta - Lote No Enviado VISA ...2114
31 Oct 2016 09:56	✗	\$ 2,44	Venta - Lote No Enviado VISA ...2114
31 Oct 2016 09:55	✗	\$ 3,38	Venta - Lote No Enviado ...6856
31 Oct 2016 09:53	✗	\$ 3,38	Venta - Lote No Enviado ...0581
31 Oct 2016 09:45	✗	\$ 21,54	Venta - Lote Enviado VISA ...2114

15. Configuración

La última opción del menú, Configuración, permite acceder a diferentes opciones de configuración de la aplicación, como:

- Cambio de contraseña: permite cambiar la contraseña como se indica en la pg. 27.
- Información del lector: información adicional del lector, como el número de serie.
- Modelo: permite seleccionar el modelo del lector a utilizar para transaccionar como se indica en la pg. 29.
- Configuración del lector 1: a continuación se presenta la forma de configurar un nuevo lector Verifone.
- Información: muestra información de la aplicación, como la versión instalada.
- Habilitar tutorial: activa/inactiva la visualización del tutorial al inicio de cada sesión.
- Reportar incidencias: envía un reporte con las últimas incidencias registradas en la aplicación.

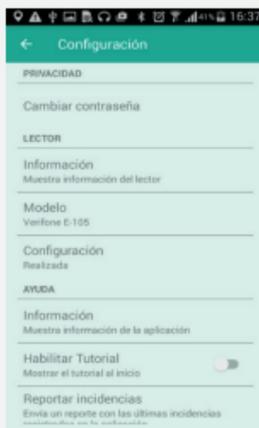
• Modo de certificación



¹ La configuración de lector se realiza únicamente para lectores Verifone e105 por lo que dependerá si en el modelo está o no seleccionado dicho lector.

15.1. Reportar Incidencia

En caso de que se presente un error o problema con la aplicación, el usuario podrá ponerse en contacto con el proveedor del servicio. En la mayoría de los casos, se solicitará el envío de los detalles del error a través de la opción **“Reportar Incidencias”**. Esta acción recopilará información de la aplicación y la enviará al equipo técnico de soporte, a través de un correo electrónico configurado en el teléfono.



16. MAYOR INFORMACIÓN Y AYUDA

Para más información sobre el servicio o uso de DATAMÓVIL le invitamos a ingresar a nuestra página web www.datafast.com.ec o comuníquese a los siguientes canales



serviciosalcliente@datafast.com.ec

17. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Browser: el browser o navegador WEB es el programa de computador que permite al usuario abrir y visualizar páginas de Internet.

Cobertura celular: se define como la zona geográfica donde existe servicio móvil celular para la transmisión de datos.

Cobertura Wi-Fi: se refiere a la zona geográfica donde existe servicio de conectividad de datos mediante la tecnología inalámbrica Wi-Fi.

Puerto: es la parte de un dispositivo que permite a este conectarse con otros dispositivos.

LED: son las siglas en inglés de Diodo Emisor de Luz, los indicadores en el lector son LED's que permiten visualizar el ingreso de la clave o PIN.

18. AVISO LEGAL

DATAFAST S.A. y Telefónica Ecuador (OTECEL S.A.), todos los derechos reservados. La marca DATAMÓVIL® es una marca registrada de DATAFAST S.A. El producto M.POS es una marca registrada de OTECEL S.A.

Esta documentación, incluida cualquier documentación que se incorpore mediante referencia como documento proporcionado o disponible en www.datafast.com.ec o en www.movistar.com.ec se proporciona o se pone a disposición "TAL CUAL" y "SEGÚN SU DISPONIBILIDAD" sin ninguna condición, responsabilidad o garantía de ningún tipo por DATAFAST S.A. u OTECEL S.A. y sus empresas afiliadas. DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no asumen responsabilidad por los errores tipográficos, técnicos o cualquier otra imprecisión, error u omisión contenidos en esta documentación.

DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. se reservan el derecho a modificar periódicamente la información que contiene esta documentación, si bien tampoco se comprometen en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a esta documentación. Este documento puede contener referencias a fuentes de información, Hardware o Software, productos o servicios y/o sitios Web de terceros.

DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no controlan ni son responsables de ningún tipo de información de terceros. El servicio DATAMÓVIL® es

prestado por DATAFAST S.A. al usuario final sobre el servicio M.POS que OTECEL S.A. presta a DATAFAST S.A. y es ofrecido dentro del territorio ecuatoriano. Si la conectividad sobre la que funciona el servicio es prestada por OTECEL S.A. los MegaBytes utilizados en las transacciones no tienen costo para el usuario final, si el usuario final accede al servicio a través de conectividad de terceros, aplican las tarifas de planes de datos de los proveedores de dicha conectividad.

Se requiere disponer de plan de datos para poder acceder al servicio DATAMÓVIL®. El usuario y la contraseña del usuario final es de uso personal, ni DATAFAST S.A. ni OTECEL S.A. se responsabilizan por el mal uso de dichas credenciales o los perjuicios económicos que resulten de ese mal uso. DATAFAST S.A. y OTECEL S.A. no se responsabilizan de las condiciones de conectividad sobre las que se utilice el servicio DATAMÓVIL® o cualquier perjuicio económico que resulte de la ausencia temporal, parcial o total de dicha conectividad sin importar el proveedor de la misma.

LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DE OTECEL S.A.-

Las partes reconocen y aceptan que en todos los casos en los que el servicio prestado se mantenga dentro de los parámetros de calidad establecidos en el contrato de Concesión y sus ANEXOS, OTECEL S.A. no tendrá responsabilidad alguna por incumplimiento de cualquier naturaleza vinculada a la prestación del servicio contratado. En los demás casos y siempre que la responsabilidad de OTECEL S.A. sea declarada por autoridad competente, en resolución firme y ejecutoriada, las partes acuerdan como monto de indemnización por todo concepto un valor que signifique reintegrar o compensar, a elección de EL CLIENTE, la parte proporcional del SERVICIO no prestado dentro del plazo de treinta (30) días, contados desde la fecha que se produjo la interrupción o alteración, de acuerdo a lo establecido en la Legislación vigente y al Contrato de Concesión.

OTECCEL S.A. deberá reintegrar o compensar a EL CLIENTE, a su elección, aquellos valores cobrados indebidamente.





**Data
Chat**

099 910 9000
Chatea por WhatsApp
con tu asesor virtual



**Data
Call**

37 30 520
a nivel nacional



**Data
Mail**

serviciosalcliente@datafast.com.ec

PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB
www.datafast.com.ec