

Manual de Operación

P.O.S. (Point of Sale)

VERIFONE VX520



DISCOVER



VISA

VERIFONE

VX520



OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CORRIENTE

- 1 Presione la tecla VENTA (PRIMER botón lila de la izquierda)
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ENTER
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contactless omita los pasos 9, 10 y 11
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta, presione ENTER
- 11 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si la pide, presione ENTER
- 12 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 13 Espere respuesta del POS
- 14 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

VENTA DIFERIDA

- 1 Presione la tecla DIFERIDOS (CUARTO botón lila de la derecha)
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ENTER
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contactless omita los pasos 9, 12 y 13
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Escoja el tipo de diferido, utilizando la tecla anulación (segunda tecla lila) para deslizar todas las opciones:
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Plus
 - Diferido

Para seleccionar, utilice las teclas lilas F1-F2-F3-F4 que se encuentran en el lado derecho del equipo y seleccione de acuerdo al número que se detalla en la pantalla, junto al tipo de diferido.

OPERACIONES VARIAS POS

VENTA DIFERIDA

- 11 Ingrese los meses plazo de la compra
- 12 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta, presione ENTER
- 13 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si la pide, presione ENTER
- 14 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 15 Espere respuesta del POS
- 16 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- 1 Presione la tecla VENTA (PRIMER botón lila de la izquierda)
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita el paso 9
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Con la tecla F3 seleccione si la cuenta es CORRIENTE
- 11 Con la tecla F4 seleccione su la cuenta es AHORRO
- 12 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese su clave personal y presione ENTER
- 13 Proceda a la confirmación de los valores, presione ENTER
- 14 Espere respuesta del POS
- 15 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito

CONTACTLESS



VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL (PAY CLUB)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS CON CÓDIGO-PAYCLUB
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Presione F3 para compra corriente
- 6 Solicite e ingrese el código temporal asignado al tarjetahabiente
- 7 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 8 Espere respuesta del POS
- 9 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS CON CÓDIGO-PAYCLUB
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Presione F4 para compra diferido
- 6 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia la pantalla o el ingrese el código temporal asignado (token) y presione ENTER
- 7 Escoja el tipo de diferido, utilizando la tecla anulación (segunda tecla lila) para deslizar todas las opciones:
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Plus
 - Diferido

Para seleccionar, utilice las teclas lilas F1-F2-F3-F4 que se encuentran en el lado derecho del equipo y seleccione de acuerdo al número que se detalla en la pantalla, junto al tipo de diferido.

- 8 Ingrese los meses plazo de la compra, presione ENTER
- 9 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 10 Espere respuesta del POS
- 11 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER



Producto y Servicio provisto por Banco Diners Club del Ecuador

VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL o APROXIMACIÓN (BdP Wallet)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS CON CÓDIGO - BDPWALLET
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Presione F3 para compra corriente
- 6 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente
- 7 Digite ID del vendedor
- 8 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 9 Espere respuesta del POS
- 10 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS CON CÓDIGO - BDPWALLET
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ENTER
- 3 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ENTER
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Presione F4 para venta diferido
- 6 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente
- 7 Escoja el tipo de diferido (Con las teclas F2, F3 y F4 – para mostrar los demás tipos de crédito presionar la tecla ANULACIÓN segunda tecla lila)
- 8 Ingrese los meses plazo de la compra, presione ENTER
- 9 Digite ID del vendedor
- 10 Confirme los valores de la transacción, presione ENTER
- 11 Espere respuesta del POS
- 12 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER



Producto y Servicio provisto por el Banco del Pacifico

ANULACIÓN

- 1 Presione la tecla F2
- 2 Digite la clave del POS para aquel proceso, presione ENTER
- 3 Ingrese el número de referencia que se imprimió en el voucher de compra
- 4 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 5 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 6 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 7 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita el paso 8
- 8 Deslice la tarjeta por el lector
- 9 Confirme los valores de la transacción presione ENTER
- 10 Espere respuesta del POS
- 11 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ENTER

DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

- 1 Presione la tecla F4
- 2 Ingrese la clave del POS para este proceso
- 3 Confirmar REPORTE (SI debe presionar la primera tecla lila de la izquierda VENTA – NO debe presionar la cuarta tecla lila de la derecha)
- 4 Impreso el reporte de totales, presione ENTER
- 5 Presenta el valor del total en pantalla, presione ENTER
- 6 Se realiza el proceso de cierre y al final imprime la tirilla GB COMPLETO

REIMPRESIÓN DE VOUCHER

- 1 Presione la tecla F3
- 2 Presione la tecla F2
- 3 F1 para la última transacción y F2 para reimprimir cualquiera del lote vigente, para esta opción debe de contar con el número de referencia

REPORTE DETALLADO

- 1 Presione la tecla F3
- 2 Presione la tecla F1
- 3 Espere respuesta del POS

PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST

Existe una formas de realizar este test de comunicación:

- 1 Presione tecla 0

RECUERDE LO SIGUIENTE

- 1 No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
- 2 La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
- 3 Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
- 4 Con tarjeta de débito sólo se realizan para ventas en corriente
- 5 El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
- 6 La copia del voucher debe ser entregada al cliente
- 7 Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
- 8 En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
- 9 Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
- 10 No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
- 11 No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
- 12 Toda tarjeta es personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
- 13 La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
- 14 Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicara como proceder.
- 15 PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACION Y NO DEVUELVA LA TARJETA HASTA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.



Comunícate a nuestros canales de atención



**Data
Chat**

099 910 9000
Chatea por Whatsapp
con tu asesor virtual



**Data
Call**

37 30 520
a nivel nacional



**Data
Mail**

serviciosalcliente@datafast.com.ec



PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB

www.datafast.com.ec



Capacítate con nuestros
videos tutoriales

ESCANEA EL CÓDIGO QR

Visítanos en:

GUAYAQUIL

Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo
Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01

QUITO

Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9

CUENCA

Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Edif. Los Álamos Ofi.
102 planta baja.