

Manual de Operación

P.O.S. (Point of Sale)

DataSmart 9220

 **Datafast**



DISCOVER



VISA

DataSmart 9220



OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CORRIENTE

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción VENTA
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 6 y 7
- 6 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ✓
- 7 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita
- 8 Confirme los valores de la transacción, seleccione ACEPTAR
- 9 Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
- 10 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

VENTA DIFERIDA

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción DIFERIDO
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Seleccione el tipo de plan o diferido a utilizar.
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Diferido Plus
 - Diferido
- 6 Ingrese el número de cuotas a diferir, presione ACEPTAR.
- 7 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 8 y 9.
- 8 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 9 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 10 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 11 Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
- 12 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción VENTA
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 6 y 7.
- 6 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 7 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 8 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese el Pin y/o su clave personal, y seleccione ACEPTAR
- 9 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 10 Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
- 11 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

ANULACIÓN

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción ANULACIÓN
- 2 Ingrese clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 3 Digite el número de referencia que imprimió en el voucher de venta que se requiere anular, y seleccione presione ✓
- 4 Acerque, inserte o deslice la tarjeta
- 5 Confirme el valor que procederá anular, presione ACEPTAR
- 6 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito

CONTACTLESS



VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL (PAY CLUB)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Ingrese al menú PAGOS CON CÓDIGO
- 2 Seleccione la opción PAYCLUB dentro del menú de PAGOS CON CÓDIGO
- 3 Seleccione la opción VENTA
- 4 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia el equipo POS o el código temporal asignado (OTT) y presione aceptar
- 5 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 6 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 7 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 8 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 9 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Ingrese al menú PAGOS CON CÓDIGO
- 2 Seleccione la opción PAYCLUB dentro del menú de PAGOS CON CÓDIGO
- 3 Seleccione la opción DIFERIDOS
- 4 Seleccione el tipo de plan o diferido a utilizar.
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Diferido Plus
 - Diferido
- 5 Ingrese el número de cuotas a diferir, presione ACEPTAR.
- 6 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia la pantalla o el ingrese el código temporal asignado (token) y presione ACEPTAR
- 7 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 8 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 9 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 10 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR
- 11 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.



Producto y Servicio provisto por Banco Diners Club del Ecuador

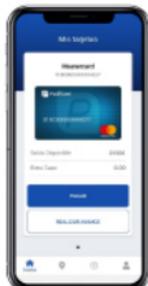
VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL o APROXIMACIÓN (BdP Wallet)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Ingrese al menú PAGOS CON CÓDIGO
- 2 Seleccione la opción BdP Wallet dentro del menú de PAGOS CON CÓDIGO
- 3 Seleccione la opción VENTA
- 4 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia el equipo POS o el código temporal asignado (TOKEN) y presione aceptar
- 5 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 6 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 7 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 8 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 9 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Ingrese al menú PAGOS CON CÓDIGO
- 2 Seleccione la opción BdP Wallet dentro del menú de PAGOS CON CÓDIGO
- 3 Seleccione la opción DIFERIDOS
- 4 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia el equipo POS o el código temporal asignado (TOKEN) y presione aceptar
- 5 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 6 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione ✓
- 7 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 8 Digite ID del vendedor y presione ACEPTAR.
- 9 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 10 Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.



Producto y Servicio provisto por el Banco del Pacífico

ANULACIÓN OTT / BDP WALLET

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción ANULACIÓN
- 2 Ingrese clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 3 Digite el número de referencia que imprimió en el voucher de venta que se requiere anular, y presione ✓
- 4 Si la anulación es OTT: Ingrese el código OTT que se imprimió el voucher de compra y presione ACEPTAR
- 5 Si la anulación es BDP WALLET: Ingrese el número de Token que se imprimió el voucher de compra y presione ACEPTAR
- 6 Confirme el valor que procederá anular, presione ACEPTAR
- 7 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión del recibo cliente seleccionando el botón SI.

DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

- 1 Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción CIERRE
- 2 Ingrese la clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 3 Para confirmar la impresión del REPORTE DE TOTALES seleccione la opción SI.
- 4 Confirme el monto total de las transacciones, los que aparecen en la pantalla del POS y presione ACEPTAR.
- 5 Si el cierre fue exitoso, el POS imprimirá el voucher con la leyenda: GB CIERRE COMPLETO *NUM. LOTE * y en la pantalla del POS mostrará el mensaje "Cierre Exitoso"

REIMPRESIÓN DE VOUCHER

- 1 Ingrese al menú IMPRESIÓN y seleccione la opción REIMPRESIÓN
- 2 Seleccione reimpresión de TRANSACCIONES EN LOTE
- 3 Se mostrarán en pantalla las transacciones dentro del lote activo
Para BUSCAR REFERENCIA ingrese dentro de la opción de búsqueda el número de referencia a imprimir y seleccione BUSCAR
- 4 Espere impresión del voucher, el mismo que aparecerá con leyenda: DUPLICADO.

REPORTE DETALLADO

- 1 Ingrese al menú IMPRESIÓN
- 2 Seleccione la opción REPORTE DETALLADO

BORRAR REVERSO

- 1 Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción BORRAR REVERSO
- 2 Ingrese la clave técnica y presione ACEPTAR

BORRAR REVERSO

- 3 En el caso de existir un reverso pendiente aparecerá el mensaje "REVERSO BORRADO".
- 4 De no existir reverso, aparecerá mensaje "NO EXISTE REVERSO".

PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST:

Existen dos formas de realizar este test de comunicación:

- 1 Ingrese al menú COMERCIO
- 2 Seleccione la opción ECHO TEST
- 3 Si la comunicación es exitosa se mostrará el mensaje "ECHO TEST OK" caso contrario se mostrará "ERROR DE COMUNICACIÓN"

RECUERDE LO SIGUIENTE

- 1 No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
- 2 La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
- 3 Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
- 4 Con tarjeta de débito sólo se realizan para ventas en corriente
- 5 El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
- 6 La copia del voucher debe ser entregada al cliente
- 7 Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
- 8 En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
- 9 Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
- 10 No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
- 11 No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
- 12 Toda tarjeta es personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
- 13 La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
- 14 Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicará como proceder.
- 15 PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACION Y NO DEVUELVA LA TARJETA HASTA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.



Comunícate a nuestros canales de atención



**Data
Chat**

099 910 9000
Chatea por Whatsapp
con tu asesor virtual



**Data
Call**

37 30 520
a nivel nacional



**Data
Mail**

serviciosalcliente@datafast.com.ec



PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB

www.datafast.com.ec



Capacítate con nuestros
videos tutoriales

ESCANEA EL CÓDIGO QR

Visítanos en:

GUAYAQUIL

Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo
Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01

QUITO

Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9

CUENCA

Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Ofi. 103 planta baja