DATASMART 9220

Manual de Operación

P.O.S. (Point of Sale)

DATASMART
9220

1. Lector de Tarjetas con Contactless

2. Impresora

3. ON / OFF

4. Lector de Tarjetas Magnéticas

5. Lector de tarjeta con chip

6. Pantalla Touch

7. Camara delantera

Diners Club DISCOVER mastercard. VISA

OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CORRIENTE

1. Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción VENTA
2. Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione
3. Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione
4. Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
5. Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 6 y 7
6. Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione
7. Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita
8. Confirme los valores de la transacción, seleccione ACEPTAR
9. Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
10. Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

VENTA DIFERIDA

1. Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción DIFERIDO
2. Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione
3. Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione
4. Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
5. Seleccione el tipo de plan o diferido a utilizar.
   - Con interés
   - Sin interés
   - Con interés especial
   - Sin interés especial
   - Corriente
   - Diferido Plus
   - Diferido
6. Ingrese el número de cuotas a diferir, presione ACEPTAR.
7. Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 8 y 9.
8. Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
9. Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
10. Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
11. Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
12. Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

1. Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción VENTA
2. Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione
3. Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) y presione
4. Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
5. Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 6 y 7.
6. Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
7. Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
8. Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese el Pin y/o su clave personal, y seleccione ACEPTAR
9. Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
10. Firme en la pantalla y presione "IMPRIMIR VOUCHER FIRMADO"; en caso de requerir el voucher impreso para realizar la firma de manera manual, por favor presione "IMPRIMIR VOUCHER PARA FIRMA"
11. Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

ANULACIÓN

1. Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción ANULACIÓN
2. Ingrese clave de comercio y presione ACEPTAR.
3. Digite el número de referencia que imprimió en el voucher de venta que se requiere anular, y seleccione presione
4. Acerque, inserte o deslice la tarjeta
5. Confirme el valor que procederá anular, presione ACEPTAR
6. Espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando SI.

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito.

CONTACTLESS

DEVOLUCIÓN DE VENTAS APROBADAS

La devolución permite revertir total o parcialmente una compra ya aprobada, siempre que el lote esté cerrado. Este proceso no equivale a una anulación y solo puede aplicarse a ventas procesadas en días anteriores.

ANTES DE REALIZAR UNA DEVOLUCIÓN, VALIDE LO SIGUIENTE:

- La transacción original debe pertenecer a un lote cerrado o anterior al actual.
- Debe haber transcurrido un mínimo de 24 horas desde la compra
- La devolución puede efectuarse hasta 180 días después de la fecha de compra.
- Si la venta aún se encuentra en el lote activo, debe realizarse una anulación, no una devolución.
- Utilice la misma tarjeta con la que se efectuó la compra.
- No ingrese un monto superior al valor cobrado.
- Tenga a la mano el voucher original para ingresar el número de autorización requerido.

---

1. Ingrese al menú Transacciones.
2. Seleccione la opción Devoluciones.
3. Ingrese la clave del comercio: 1111.
4. Ingrese el número de autorización correspondiente a la venta original. El número debe pertenecer a una transacción aprobada de un lote distinto al actual. Si la transacción está en el lote actual, el POS indicará que debe realizarse una anulación.
5. Ingrese los montos a devolver. El reintegro puede ser total o parcial del valor original. Ingrese correctamente los valores según las bases utilizadas (crédito, débito, etc.).
6. Cuando el equipo lo indique, acerque, deslice o inserte la tarjeta.
7. El POS procesará la devolución como una transacción convencional y emitirá un voucher. Este voucher es similar al de una anulación pero tiene un nuevo número de autorización. El monto no se imprime con signo negativo.
8. Revise el reporte de totales del POS. Las devoluciones aparecerán en su propia sección. Si solo existen devoluciones y no hay ventas en el lote, se imprimirá el mensaje: “SIN TRANSACCIONES CONVENCIONALES”.

OPERACIONES VARIAS POS

DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

1. Ingrese a COMERCIO y seleccione CIERRE
2. Ingrese la clave de comercio y presione ACEPTAR.
3. Confirma montos totales y presione SIGUIENTE.
4. Confirme la impresión del REPORTE DE TOTALES, presione SI.
5. Luego de la impresión del reporte, seleccionar SI para enviar el cierre.
6. Si el cierre fue exitoso, el POS imprimirá el voucher con la leyenda: GB CIERRE COMPLETO *NUM. LOTE * y en la pantalla del POS mostrará el mensaje “Cierre Exitoso”

REIMPRESIÓN DE VOUCHER

1. Ingrese a IMPRESIONES y seleccione REIMPRESIÓN
2. Seleccione TRANSACCIONES EN LOTE
3. Ingrese el número de referencia a reimprimir y presione SIGUIENTE
4. Previsualiza en pantalla el voucher y si desea imprimir presione SIGUIENTE.
5. Espere impresión del voucher, el mismo que aparecerá con leyenda: DUPLICADO.

REPORTE DETALLADO

1. Ingrese al menú IMPRESIONES y selecciones TOTALES
2. Previsualice reporte por pantalla y presione SIGUIENTE

BORRAR REVERSO:

1. Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción BORRAR REVERSO
2. Ingrese la clave técnica y presione ACEPTAR
3. En el caso de existir un reverso pendiente aparecerá el mensaje “REVERSO BORRADO”.
4. De no existir reverso, aparecerá mensaje “NO EXISTE REVERSO”.

OPERACIONES VARIAS POS

PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST:

1. Ingrese al menú COMERCIO
2. Seleccione la opción ECHO TEST
3. Si la comunicación es exitosa se mostrará el mensaje “ECHO TEST OK” caso contrario se mostrará “ERROR DE COMUNICACIÓN”

INICIALIZACIÓN:

1. Ingrese al menú CONFIGURACIÓN ingrese la clave técnico y seleccione la opción INICIALIZACIÓN
2. El equipo actualizara parámetros de configuración por medio de solicitud de descarga.

REPORTE DE INICIALIZACIÓN:

1. Ingrese a IMPRESIONES y seleccione TEST
2. Previsualiza en pantalla el REPORTE DE INICIALIZACIÓN y si desea imprimir presione SIGUIENTE.

BORRAR LOTE:

1. Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción BORRAR LOTE
2. Ingrese la clave técnica y presione ACEPTAR
3. Previsualiza en pantalla IMPRIMIR TOTALES presione SI
4. Se imprimirá el resumen de venta y si desea BORRAR LOTE presione ACEPTAR

CONEXIÓN:

1. Ingrese al menú CONFIGURACIÓN ingrese la clave técnico y seleccione la opción CONEXIÓN
2. El equipo se podrá conectar a una red disponible.

RECUERDE

1. No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
2. La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
3. Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
4. Con tarjeta de débito sólo se realizan para ventas en corriente
5. El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
6. La copia del voucher debe ser entregada al cliente
7. Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
8. En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
9. Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
10. No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
11. No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
12. Toda tarjeta es personal e instraferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
13. La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
14. Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicara como proceder.
15. PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y NO DEVUELVA LA TARJETA HASTA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.

COMUNÍCATE A NUESTROS CANALES DE ATENCIÓN

DataChat
099 910 9000

DataCall
37 30 520
a nivel nacional

DataMail
serviciosalcliente@datafast.com.ec

Estamos ubicados en:

GUAYAQUIL	Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01
QUITO	Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9
CUENCA	Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Ofi. 103 planta baja

Datafast

Capacítate con nuestros videos tutoriales

ESCANEA EL CÓDIGO QR

PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB

www.datafast.com.ec