

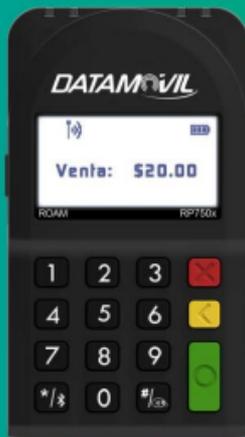
MANUAL DE USUARIO

DATAMOVIL

Rp-750



 **Datafast**



DATAMOVIL

La única solución completa y efectiva de pagos móviles



1.	Introducción.....	3
2.	Antes de empezar.....	4
3.	Definiciones.....	5
4.	Portal Web DATAMÓVIL®.....	6
4.1.	Descripción.....	6
4.2.	Requerimientos mínimos.....	7
4.3.	Desde el computador.....	7
4.4.	Ingreso por primera vez.....	8
4.5.	Portal de Administración.....	9
4.6.	Mi Comercio.....	10
4.7.	Gestión de reportes.....	10
5.	Aplicación DATAMÓVIL®.....	12
5.1.	Menú.....	12
5.2.	Alias.....	13
5.3.	Activación del lector.....	14
5.4.	Prueba de servicio.....	15
5.5.	Tutorial.....	18
5.6.	Cerrar sesión.....	18
5.7.	Requerimientos.....	19
6.	Acceso a la aplicación.....	21

7.	Primer acceso de usuario.....	27
8.	Seleccionar Lector.....	29
8.1.	Lector Verifone e105.....	30
8.2.	Lector Ingénico RP750.....	30
10.	Activación del lector.....	33
11.	Venta.....	35
12.	Proceso de cobro.....	37
12.1.	Forma de pago - Tarjeta.....	38
12.2.	Forma de pago – PayClub.....	41
13.	Cómo recibir un pago con tarjeta.....	48
14.	Barra de acción.....	56
15.	Carrito de compra.....	57
15.1.	Operaciones.....	65
15.2.	Administrar catálogo.....	71
16.	Tutorial.....	76
17.	Configuración.....	79
17.1.	Configurar Lector.....	81
17.2.	Reportar Incidencia.....	82
18.	Mayor información y Ayuda.....	83
19.	Glosario de Términos.....	83
20.	Aviso Legal.....	84

1. Introducción:

El presente documento contiene la aclaración de todas las funcionalidades del sistema DataMóvil App con los dispositivos Verifone e-105 e Ingénico RP750, sobre la plataforma Android para Smartphone o Tablet.

Dentro de cada funcionalidad se presenta una breve explicación de sus propósitos y/o detalles de la funcionalidad.



2. Antes de Empezar:

Una vez que ha adquirido su lector de tarjeta revise su dirección de correo electrónico con la que se afilió para validar que ya recibió su correo electrónico de bienvenida con los datos de inicio de sesión como el usuario y la contraseña para que pueda ingresar a la aplicación móvil. Acto seguido descargue la aplicación móvil DATAMÓVIL® gratis de la tienda virtual Google Play (para equipos con sistemas operativos Android) y App Store (para equipos Apple). Conecte el equipo para cargarlo durante 1 hora.

Si no ha recibido el correo electrónico de bienvenida hasta después de 24 horas de haber recibido la confirmación de la creación de su cuenta, comuníquese al número de ayuda de Datafast que lo puede encontrar en la sección 7 de este manual.

3. Definiciones:

- Usuario Titular o Administrador: el usuario titular de la cuenta es la persona que legalmente ha contratado el servicio de DATAMÓVIL® y es el único autorizado para administrar los usuarios registrados dentro de esa cuenta.
- Usuario Receptor de pagos: es el nombre que se le da al usuario que lleva consigo el lector y que puede transaccionar.

4. Portal Web DATAMÓVIL®

4.1. Descripción

DATAMÓVIL® Administrador es una plataforma que permite evaluar en tiempo real los resultados de su negocio. El sistema está disponible desde cualquier navegador web y permite realizar consultas de transacciones, generar y descargar distintos reportes de ventas, cambiar su contraseña y visualizar las guías de uso del servicio DATAMÓVIL®.

4.2. Requerimientos mínimos

Para acceder al sistema y garantizar una óptima funcionalidad, utilice las versiones de los navegadores web detallados a continuación:

Navegador				
Versión	30 en adelante	5.1 en adelante	2.4 en adelante	9 en adelante

4.3. Desde el computador

Ingrese a la siguiente dirección “www.datafast.com.ec” opción **Servicios-En Línea-Consulta de Transacciones DATAMÓVIL®**.

Por favor considere que la clave de la aplicación móvil y la clave del administrador son la misma, por lo que si cambió de clave en la aplicación móvil puede ingresar al administrador con esa clave.

4.4. Ingreso por primera vez

Para ingresar a la aplicación por primera vez, si dispone de una clave temporal, debe seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. Ingrese su usuario.
2. Ingrese su contraseña temporal.
3. Ingrese nuevamente su contraseña temporal en la siguiente pantalla.
4. Cree su nueva contraseña.
5. Confirme su nueva contraseña.

Una vez que ha creado su contraseña:

1. Ingrese su usuario.
2. Ingrese su nueva contraseña.
3. Seleccione el rol con el que quisiera ingresar al sistema:
 - a. Comerciante.
 - b. Administrador de comercio.

En los siguientes intentos debe repetir únicamente el último proceso descrito. En caso de ingresar incorrectamente su contraseña por tres ocasiones consecutivas, su usuario se bloqueará por lo que deberá esperar tres minutos y volver a intentarlo.

4.5. Portal de administración

Luego de que su usuario y contraseña han sido validados podrá ingresar a la aplicación y dependiendo del nivel de acceso y el rol que haya seleccionado, podrá realizar alguna o todas las operaciones disponibles.

Para cambiar de contraseña siga los pasos descritos a continuación:

1. Presione en el campo **“Cambiar contraseña de mi usuario”**, ubicado en la sección mi usuario.
2. Ingrese su contraseña anterior.
3. Ingrese su nueva contraseña, la cual debe cumplir con los requisitos

- de seguridad del sistema (más información en la sección 5.3).
4. Confirme su nueva contraseña.
 5. Presione **“Aceptar”**.

4.6. Mi Comercio

Para consultar los datos de su comercio presione en el campo **“Consultar Mi Comercio”** ubicado en la sección **“Mi Comercio”**.

4.7. Gestión de reportes

Para generar reportes debe presionar en uno de los tipos de reportes que están habilitados en la sección **“Reportes”**. Dependiendo de su nivel de acceso podrá generar todos o algunos de los siguientes reportes:

1. Transacciones.
2. Mejores comercios.
3. Ejecutivo.

4. Totales por afiliación.
5. Resumen transacciones.
6. Totales por emisor.

Luego de que ha ingresado en cualquiera de los reportes antes mencionados debe seguir los pasos detallados a continuación:

1. Seleccione los filtros requeridos para la búsqueda.
2. Presione **"Buscar"**.

Una vez que se ha desplegado el reporte correspondiente se pueden realizar las siguientes operaciones:

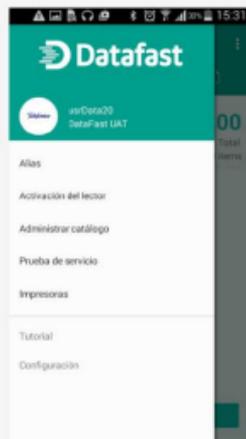
1. Presione **"Imprimir"** para imprimir el reporte.
 2. Seleccione el formato requerido para exportar el archivo.
 3. Presione **"Exportar"**.
 4. Presione **"Buscar"** para actualizar la búsqueda.
- Navegue por las páginas del reporte utilizando las flechas.

5. Aplicación DATAMÓVIL®

5.1. Menú

Para acceder al menú presionar sobre el botón ☰ ubicado en la parte izquierda de la pantalla; aparecerá una ventana con las siguientes opciones:

- **Información del usuario del comercio.**
- **Alias.**
- **Activación lector.**
- **Administrar catálogo.**
- **Prueba de servicio.**
- **Impresoras.**
- **Tutorial.**
- **Configuración.**



5.2. Alias

El Alias es un identificador que podrá ser utilizado como nombre de usuario alternativo para acceder a la aplicación. Para crear el Alias, seleccionar la opción: Alias.



Introducir el alias y pulsar el botón **CREAR** para guardarlo. A continuación, se podrá acceder a la aplicación utilizando el nuevo alias en reemplazo del usuario entregado.

5.3. Activación del lector

La opción de activación del lector se mostrará al cliente la primera vez que accede a la aplicación, como se describe en la sección 6.

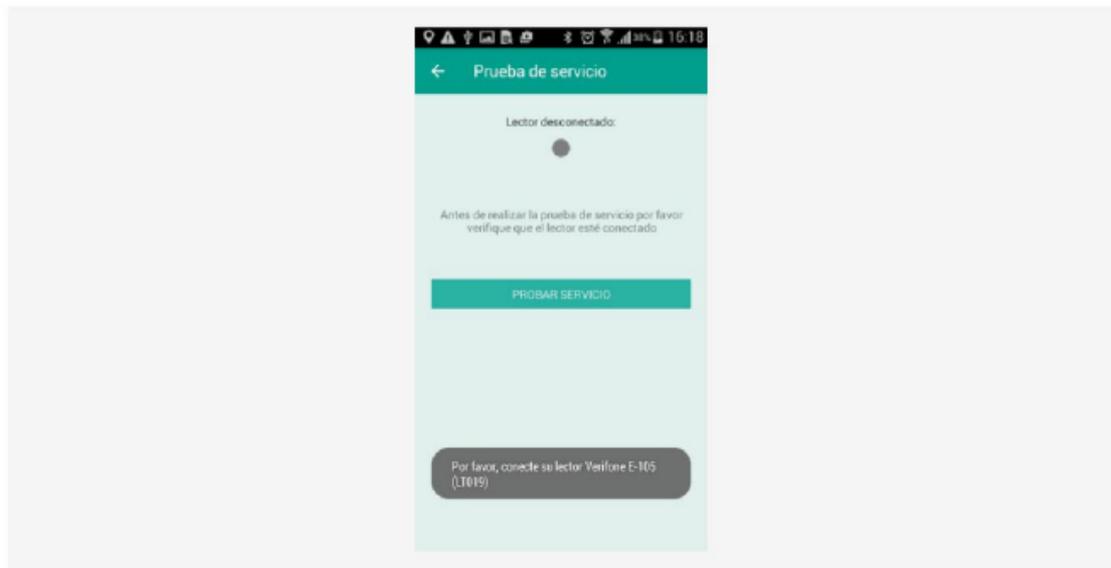
Si por algún motivo no sigue ese proceso, o se requiere activar otro lector, puede acceder por esta opción del Menú.

Al ser la primera vez que se accede a la aplicación, aparecerá un mensaje de que el usuario debe activar el lector para que pueda ser utilizado; caso contrario se accede a la opción por el menú para activar el lector.

5.4. Prueba de servicio

Esta opción permite comprobar el funcionamiento del servicio.

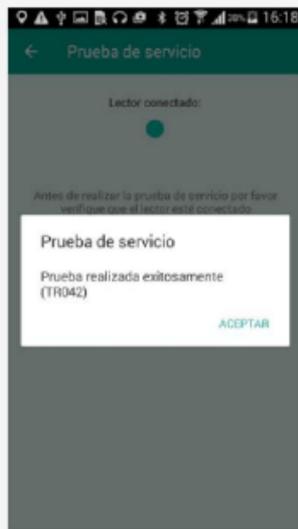
Una vez seleccionado “Prueba de servicio”, se accede a la siguiente pantalla.



Conectar o vincular el lector, esperar a obtener el mensaje **“Lector contado”** y al cambio de color del ícono de conexión, de gris a verde.



Si todo funciona correctamente, aparecerá un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen:

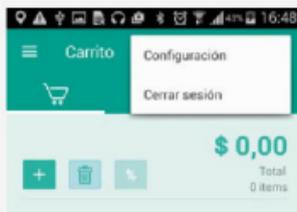


5.5. Tutorial

El tutorial aparecerá por defecto la primera vez que el usuario ingrese a la aplicación. Si quiere volver a visualizar el tutorial, puede ingresar por esta opción del Menú.

5.6. Cerrar sesión

El usuario puede Cerrar Sesión desde el ícono  o presionar el botón atrás que tienen todos los dispositivos de plataforma Android.



Para acceder a este menú, presionar el botón de menú  en los dispositivos de plataforma Android.

5.7. Requerimientos

Antes de utilizar la aplicación por favor verifique que su teléfono o Tablet cumpla con las siguientes características:

Sistema Operativo		iOS
Versión	4.0.3 en adelante	8.0 en adelante
Modelo	Consultar en www.datafast.com.ec	iPhone 4 en adelante
		iPad 2 en adelante
		iPod Touch 4ta. generación en adelante
Conectividad	EDGE, 3G, 4G LTE, WiFi	

Le recordamos que para verificar esta información deberá ingresar a las opciones de ajustes o configuración de su dispositivo inteligente.

Para Instalar:

Para instalar la aplicación DATAMÓVIL® por favor siga los pasos a continuación:

iOS | DATAMÓVIL

1. Ingrese desde su equipo a App Store
2. Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
3. Inicie la aplicación DATAMÓVIL®.



Android | DATAMÓVIL

1. Ingrese en su equipo a la aplicación Google Play.
2. Busque la aplicación DATAMÓVIL® y descárguela de forma gratuita.
3. Inicie la aplicación DATAMÓVIL®.



6. Acceso a la aplicación

La aplicación permite acceder a los usuarios registrados en la plataforma a través de un usuario y contraseña; por otra parte, también permite recuperar la contraseña en caso de olvidarla.



Contiene los campos de acceso: Nombre de Usuario y Contraseña. Si el usuario no pudo ser autenticado, aparece la siguiente pantalla:



El sistema controla los intentos de acceso, por lo que en caso de producirse 4 o más intentos fallidos, se procederá a bloquear la contraseña para que el administrador la desbloquee.



Si el usuario no ingresa los datos y pulsa “Iniciar sesión”, se muestra el siguiente mensaje:

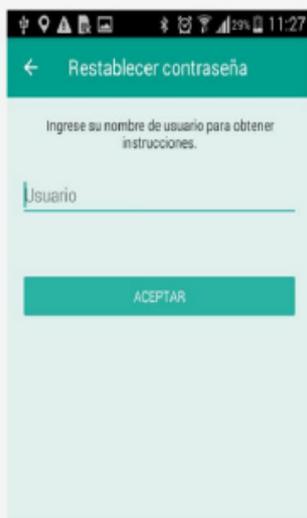


Si el usuario ya tiene una sesión abierta en otro dispositivo móvil, la aplicación no le permitirá acceder



Si el usuario utiliza la opción: ¿Olvidó su contraseña?

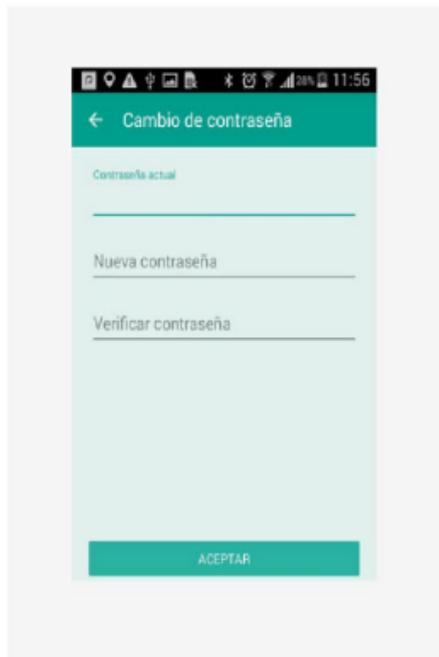
- Introducir el nombre de usuario, para restablecerla, y seleccionar Aceptar.
- La aplicación muestra mensaje de confirmación de envío de clave temporal al correo del usuario que solicita restablecer contraseña.



7. Primer acceso de usuario

Antes de acceder por primera vez a DataMóvil App, el usuario debe realizar el cambio de su contraseña temporal, que le ha sido enviada a través del portal de administración de la plataforma. El usuario introduce su nombre de usuario y contraseña temporal y luego procede a realizar el cambio de contraseña.

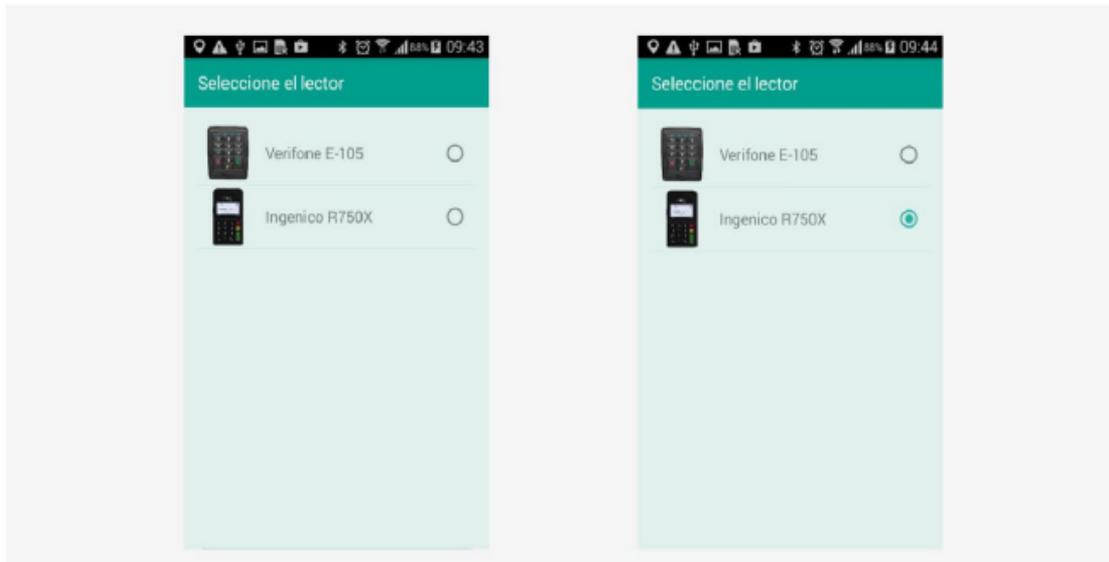
La contraseña debe tener al menos una letra minúscula, una mayúscula y un número, no debe contener caracteres especiales; la longitud mínima es de 7 caracteres y diferente a las 6 últimas contraseñas.





8. Seleccionar Lector

El usuario deberá seleccionar el tipo de lector que va a utilizar, la primera vez que acceda a la aplicación.



El modelo puede ser cambiado posteriormente desde las opciones de configuración de la aplicación.